Приложение 1

к распоряжению комитета общего и

профессионального образования

Ленинградской области

от 09 февраля 2022 года № 251-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ленинградском областном конкурсе  
профессионального педагогического мастерства в 2022 году**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения Ленинградского областного конкурса профессионального педагогического мастерства в 2022 году (далее – конкурс).
   2. Конкурс проводится комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) совместно с Межрегиональной организацией Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
   3. Оператором конкурса является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).
   4. Конкурс направлен на выявление творчески работающих педагогов, распространение передового педагогического опыта, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования Ленинградской области и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания.
   5. Конкурс проводится по следующим номинациям:
      1. Учитель года;
      2. Воспитатель года;
      3. Учитель-дефектолог года;
      4. Библиотекарь года;
      5. Педагог-психолог года.
2. Цель и задачи конкурса
   1. Цель конкурса – повышение престижа педагогической профессии, популяризация педагогического опыта, выявление и поддержка талантливых, творчески работающих педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области
   2. Задачи конкурса:
      1. выявление талантливых педагогических работников Ленинградской области, их поддержка и поощрение;
      2. повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии;
      3. распространение лучшего инновационного педагогического опыта в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональных стандартах, федеральных государственных образовательных стандартах;
      4. выявление новых образовательных технологий, инновационных методов обучения и воспитания;
      5. развитие новых форм профессионального общения и расширение его диапазона;
      6. формирование позитивного общественного представления о потенциале развития образовательной системы Ленинградской области.
3. Участники конкурса
   1. В конкурсе принимают участие педагогические работники системы образования Ленинградской области (далее – конкурсанты) муниципальных образовательных организаций и государственных организаций, находящихся в ведении комитета, а также частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области.
   2. Условия участия в отдельных номинациях конкурса:
      1. Номинация «Учитель года» – наличие первой или высшей квалификационной категории, педагогического стажа работы свыше 3 лет;
      2. Номинация «Воспитатель года» – наличие первой или высшей квалификационной категории, педагогического стажа работы свыше 3 лет;
      3. Номинация «Учитель-дефектолог года» – наличие первой или высшей квалификационной категории, педагогического стажа работы свыше 3 лет;
      4. Номинация «Библиотекарь года» – наличие стажа работы в библиотеке / ИБЦ не менее 3 лет;
      5. Номинация «Педагог-психолог года» – наличие педагогического стажа работы свыше 3 лет.
   3. Выдвижение конкурсантов для участия в конкурсе осуществляется по номинациям. Конкурсант участвует в конкурсе только в одной номинации в текущем году.
   4. Выдвижение на участие в конкурсе производится:
      1. для работников муниципальных образовательных организаций – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Ленинградской области с учетом результатов муниципального этапа (при наличии);
      2. для работников государственной образовательной организации – педагогическим советом образовательной организации.
   5. Конкурсанту, выдвинутому на участие в конкурсе, необходимо представить материалы и документы через «Единый информационный образовательный портал» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (ГИС СОЛО).
   6. Перечень документов и материалов, представляемый конкурсантом:
      1. личное заявление по форме согласно приложению 1 к Положению;
      2. представление выдвигающей организации или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Ленинградской области, по форме согласно приложению 2 к Положению;
      3. информационная карта по форме согласно приложению 3 к Положению;
      4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Положению;
      5. профессиональное портфолио согласно приложению 5 к Положению (только для номинации «Учитель-дефектолог года»).

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурсные испытания по номинациям конкурса Ленинградского областного конкурса профессионального педагогического мастерства в 2022 году (цель, форма проведения и условия оценивания и подведение итогов конкурсных испытаний), сроки, этапы проведения конкурсных испытаний по номинациям утверждаются распоряжением комитета.

1. Финансирование конкурса

5.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению конкурса осуществляется за счет средств государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398.

1. Оргкомитет
   1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.
   2. В состав оргкомитета включаются представители комитета, ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Ассоциации молодых педагогов Ленинградской области, работники системы образования Ленинградской области (по согласованию).
   3. Состав оргкомитета утверждается распоряжением комитета.
   4. Функции оргкомитета:
      1. формирует список победителей и лауреатов конкурса по номинациям;
      2. организует награждение победителей и лауреатов конкурса по номинациям;
      3. вносит предложения по распространению передового педагогического опыта участников конкурса;
      4. обеспечивает освещение подготовки и хода конкурса в средствах массовой информации;
      5. организует подготовку представителя региона к федеральному этапу конкурса.
   5. Председатель оргкомитета:
      1. осуществляет контроль за соблюдением Положения;
      2. консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения конкурса.
   6. Председатель оргкомитета имеет право:
      1. представлять результаты конкурса общественности;
      2. делегировать часть своих полномочий заместителям председателя оргкомитета.
   7. Члены оргкомитета обязаны:
      1. соблюдать Положение;
      2. голосовать индивидуально в очной и / или заочной форме на основании экспертных листов;
      3. не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.
   8. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости в очной и / или заочной форме, в т.ч. в дистанционном формате.
   9. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.
2. Жюри
   1. Для проведения экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов и подготовки проекта решения оргкомитета для каждой из номинаций, формируется жюри по номинациям.
   2. Жюри по каждой номинации состоит из председателя и / или сопредседателей, секретаря и членов жюри.
   3. В состав жюри по номинациям включаются педагогические работники образовательных организаций, победители профессиональных конкурсов предыдущих лет, работники системы образования Ленинградской области, обучающиеся и родительская общественность (в зависимости от номинации конкурса, по согласованию).
   4. Состав жюри по номинациям утверждается распоряжением комитета.
   5. Функции жюри по номинациям:
      1. организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов;
      2. заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
      3. формирование информационной базы данных по каждой из номинаций;
      4. подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;
      5. подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.
   6. Председатели и сопредседатели жюри по номинациям обязаны:
      1. осуществлять контроль за соблюдением Положения;
      2. консультировать членов жюри по номинациям по вопросам содержания конкурса;
      3. руководить и координировать деятельность жюри по номинациям;
      4. распределять обязанности между членами жюри по номинациям;
      5. предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения этапов и результатах заседаний жюри по номинациям.
   7. Члены жюри по номинациям обязаны:
      1. соблюдать настоящее Положение;
      2. использовать в своей работе критерии, утвержденные по каждой номинации распоряжением;
      3. не пропускать заседания жюри по номинациям без уважительной причины;
      4. не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.
   8. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется жюри по номинациям при проведении конкурсных мероприятий (этапов конкурса) путем оценивания профессиональной деятельности конкурсантов и заполнения экспертных листов.
   9. Испорченный экспертный лист может быть заменен новым, при этом секретарь жюри по номинациям должен погасить (перечеркнуть) испорченный экспертный лист в присутствии членов жюри по номинациям.
   10. Заполненные членами жюри по номинациям экспертные листы архивируются секретарем жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения конкурса в течение трех месяцев с последующей утилизацией.
   11. Жюри по номинациям правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.
3. Подведение итогов конкурса
   1. По результатам конкурса издается распоряжение комитета о награждении победителя и двух лауреатов по каждой номинации конкурса.
   2. Победители по номинациям конкурса награждаются дипломом победителя конкурса в номинации и денежной премией в размере 200 тысяч рублей.
   3. Лауреаты по номинациям конкурса награждается дипломом лауреата конкурса в номинации и денежной премией в размере 100 тысяч рублей.
   4. Победителям и лауреатам по номинациям конкурса объявляется благодарность комитета.
   5. Участникам Конкурса, не ставшим по итогам Конкурса победителями и лауреатами, вручаются дипломы участника Конкурса.
   6. Для участия во всероссийских этапах конкурсов профессионального педагогического мастерства по решению комитета направляются:

победители и/или лауреаты конкурса по номинациям текущего года;

победители и/или лауреаты конкурсов профессионального мастерства прошлых лет.