



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024

№ 244/24

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми и положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счёт бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

3902

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с областным законом Ленинградской области от 18 октября 2023 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми», администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми согласно Приложению 1;

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счёт бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми согласно Приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.С. Шитову.

Глава администрации



А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 12.02.2024 № 244/24
(Приложение 1)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные
общеобразовательные программы дошкольного образования, для
возмещения затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг
по присмотру и уходу за детьми**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми (далее - получатели субсидии, субсидии), критерии отбора для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

частная образовательная организация - образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

образовательная услуга - услуга в сфере образования по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе услуга по присмотру и уходу за детьми;

дети (ребенок) - воспитанники, посещающие частную образовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией для возмещения

части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно настоящему Порядку;

комиссия - комиссия, образуемая распоряжением Комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидий (далее - отбор);

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в текущем финансовом году между Комитетом по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет) и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Комитета финансов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

участник отбора - частная образовательная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка частных образовательных организаций, и их стимулирование к оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с целью обеспечения доступности дошкольного образования.

1.4. Критерии отбора и категории участников отбора:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ломоносовского муниципального района;

3) участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

4) участник отбора предоставляет образовательную услугу;

5) участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

6) в частной образовательной организации участника отбора функционируют группы сокращенного дня (10 часов), или группы полного дня (12 часов), или группы продленного дня (14 часов) пребывания в режиме пятидневной рабочей недели;

7) в частной образовательной организации участника отбора количество детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 20 и более человек;

8) частная образовательная организация осуществляет деятельность с учетом действующих СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

9) у участника отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице - участнике отбора.

1.5. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Отбор проводится на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора.

1.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

1.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

1.8. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области является Комитет по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.9. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в сроки, установленные законодательством.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор производится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – Заявка), исходя из их соответствия категориям, критериям и требованиям, в соответствии с периодичностью, определенной Комитетом.

Комитет не менее чем за пять рабочих дней до даты начала срока подачи заявок размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.lmn.su/>) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://komitet.lmn.su/>) (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Комитет по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.3. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора и на дату заседания комиссии по проведению отбора следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной(неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Ломоносовским муниципальным районом;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Ломоносовского муниципального района;

размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

у участников отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

2.4. Участники отбора в срок, устанавливаемый в объявлении, представляют в комиссию заявку на участие в отборе (далее - заявка), в состав которой входят следующие документы (информация):

заявление об участии в отборе на право получения субсидии для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка о среднем размере заработной платы работников в текущем году, заверенную подписью и печатью;

пояснительная записка с указанием затрат, по каждому виду заявляемых затрат, содержащая обоснование периодичности затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН (2.4.3648-20) "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПиН (2.3/2.4.3590-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", иные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций;

смета затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми на текущий финансовый год (далее - смета затрат), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с отметкой о согласовании Комитетом. Порядок согласования сметы затрат устанавливается распоряжением Комитета;

реквизиты получателя субсидий на перечисление средств.

Указанные в настоящем пункте документы подаются на бумажном носителе.

2.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.6. Заявки могут быть отозваны частной образовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора Комитетом формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется Положением, утвержденным постановлением администрации Ломоносовского муниципального образования Ленинградской области.

2.8. Прием заявок осуществляет секретарь комиссии.

В день регистрации заявки секретарь комиссии:

проверяет отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

проверяет наличие у участника отбора действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании выписки из реестра лицензий, публикуемой в открытом доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<https://obrnadzor.gov.ru/>);

запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки участником на участие в отборе.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участник отбора вправе устранить задолженность путем представления до даты заседания или непосредственно на дату заседания комиссии копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии). Указанные документы и сведения прилагаются к заявке участника отбора.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых участником отбора документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника отбора.

2.10. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения заявок, проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.12. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии, который направляется в Комитет не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.14. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола заседания комиссии и оформляется распоряжением Комитета с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им средств.

Участник отбора уведомляется Комитетом об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия распоряжения Комитета (по требованию).

2.15. В течение четырнадцати рабочих дней с даты издания распоряжения, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, с каждым из победителей отбора Комитет заключает соглашение.

Победитель отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка.

Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются:

включение в договор в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условий о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Ломоносовского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий) (далее - характеристики), указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней после принятия распоряжения, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, оформляет соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах и передает победителям отбора для подписания.

В случае неподписания соглашения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.16. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<https://komitet.lmn.su/>) информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет определяет размеры субсидий на основании перечня затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, количества участников отбора, размера запрашиваемых субсидий и объема предусмотренных бюджетных средств.

В случае если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидии распределяются между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.

Комитет определяет размеры субсидий по формуле:

$$S_i = 11000 \times \sum N_{jq}$$

где:

S_i - объем средств, планируемых к выделению i -му получателю субсидии;

N_{jq} - численность воспитанников у j -го получателя субсидий в q -м месяце.

3.2. При наличии средств, предусмотренных на указанные цели в бюджетной росписи Комитета, и отсутствии конкурирующих заявок решение о предоставлении субсидии принимается в отношении одной частной образовательной организации в объеме запрашиваемых средств.

3.3 Субсидии предоставляются в размере не более 99 процентов фактических затрат в соответствии с перечнем затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми. Размер субсидии в месяц на одного ребенка не может превышать 11000 рублей.

3.4. Субсидии предоставляются на возмещение расходов, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми:

- 1) коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора;
- 2) аренда помещений частной образовательной организации;
- 3) аренда земельного участка для использования под игровую площадку частной образовательной организации;
- 4) текущий ремонт помещений и территорий частной образовательной организации. Если сумма затрат на текущий ремонт помещений и территорий частной образовательной организации превышает 150000 рублей, необходимо представить положительное заключение по итогам проверки достоверности сметной стоимости, выданное государственным автономным учреждением "Управление государственной экспертизы Ленинградской области";
- 5) благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования. Если сумма затрат на благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования, превышает 100000 рублей, необходимо представить положительное заключение по итогам проверки

достоверности сметной стоимости, выданное государственным автономным учреждением "Управление государственной экспертизы Ленинградской области";

6) приобретение мебели;

7) оплата услуг по ремонту мебели;

8) приобретение мягкого инвентаря - постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла, спальные мешки) и белья (простыни, наволочки, пододеяльники);

9) приобретение посуды и столовых приборов для организации питания детей в частной образовательной организации;

10) приобретение оборудования для пищеблока частной образовательной организации;

11) техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании частной образовательной организации;

12) техническое обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях частной образовательной организации;

13) охрана здания частной образовательной организации;

14) дератизация и дезинсекция помещений частной образовательной организации;

15) чистка вентиляционных каналов;

16) хозяйственные расходы;

17) оплата услуг прачечной и химчистки;

18) расходы на медицинские услуги, оказанные работникам частной образовательной организации (проведение медицинских обследований и лабораторных исследований для внесения в личную медицинскую книжку);

19) расходы на организацию благоприятного санитарно-эпидемиологического режима в частной образовательной организации (сокращенный анализ воды водопроводной холодной, определение бактерий группы кишечной палочки (БГКП) методом смывов, взятие смывов на паразитологию, измерение параметров микроклимата);

20) расходы на питание детей во время пребывания в частной образовательной организации в размере не более 300 рублей в день на одного ребенка;

21) транспортные расходы (доставка питания, белья, мебели, оборудования, песка);

22) расходы на отопление (автономное);

23) расходы на услуги связи, Интернет (не более двух единиц точек связи, не более одной единицы точки Интернета на каждое отдельно стоящее здание частной образовательной организации);

24) расходы на обслуживание оргтехники (не более четырех единиц на каждое отдельно стоящее здание частной образовательной организации);

25) оплата труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих содержание и функционирование зданий частной образовательной организации, в том числе функционирование систем отопления (истопники, кочегары, операторы

бойлерных и хлораторных, слесари-сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщики помещений, повара, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, кастелянши, рабочие по стирке белья, плотники, дворники);

26) расходы на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на текущий ремонт помещений и территории частной образовательной организации и(или) благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования.

3.5. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;

среднегодовая численность детей, осваивающих программы дошкольного образования, установленная в соглашении, в разрезе установленных режимов пребывания;

заработная плата работников, оплата которых осуществляется за счет средств субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области;

обеспечения норм питания воспитанников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

оснащение оборудованием и мягким инвентарем в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

отсутствие предписаний надзорных органов в соответствии с которыми, требуется приостановка деятельности. В случае наличия предписаний надзорных органов о приостановлении деятельности субсидия за период приостановления деятельности не выплачивается.

Значения характеристик устанавливаются в соглашении на текущий финансовый год однократно.

3.6. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, заключившим с Комитетом по образованию администрации Ломоносовского муниципального района соглашение.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется в течение текущего финансового года не реже 1 раза в квартал, на основании следующих документов, представляемых частными образовательными организациями в Комитет на бумажном носителе:

документов финансовой отчетности (первичные и платежные), подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных настоящим Порядком; документа, подтверждающего контингент воспитанников в соответствии с ЕАИС «Электронный детский сад», которым фактически оказаны услуги с установленным размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;

документа, подтверждающего учет расходов по видам затрат, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении частным образовательным организациям субсидии являются:

несоответствие представленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный частной образовательной организацией в заявлении на участие в отборе, в соответствии с кассовым планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

3.10. Основаниями для перечисления субсидии на расчетный счет победителя отбора являются заключенное между Комитетом и победителем отбора соглашение и распоряжение Комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии за квартал, год (далее - отчет) представляется в Комитет по типовой форме в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

4.2. К отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и характеристик за отчетный период: копия акта частной образовательной организации, утверждающего размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, не более 5500 рублей в месяц, справка, подтверждающая расчет увеличенной средней заработной платы работников, оплата которых производится за счет субсидии, отчет по соблюдению норм питания.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,

ответственность за их нарушение

5.1. Проверка и мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется Комитетом и МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений», который установлен порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. Проверка отчётности получателями субсидии проводится Комитетом и МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений» в течении 14 дней со дня предоставления получателями субсидии.

5.3. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Комитетом и МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений», а также осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае установления по итогам проверок и мониторингов, проведенных Комитетом и (или) МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений», фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета – в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования.

5.5. В случае неперечисления получателями субсидий средств субсидии в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.6. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.7. Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Председателю комиссии

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (организация, индивидуальный предприниматель)

_____ (юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе на право получения субсидии для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ломоносовского муниципального района, за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в сумме _____.

	Информация о среднемесечном контингенте воспитанников в группах, на который планируется получение субсидии				Размер субсидии на одного ребенка в месяц, руб.	Размер субсидии, руб. (гр.5 x гр.6)
	Сокращенного дня (10 часов пребывания)	Полного дня (12 часового пребывания)	Продленного дня (14 часового пребывания)	Всего (гр.2+ гр.3.+ гр.4)		
1	2	3	4	5	6	7
Январь					11 000	
Февраль					11 000	
Март					11 000	
Апрель					11 000	
Май					11 000	
Июнь					11 000	
Июль					11 000	
Август					11 000	
Сентябрь					11 000	
Октябрь					11 000	

Ноябрь					11 000	
Декабрь					11 000	
Итого	х	х	х	х	х	

Сообщаю, что

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ломоносовского муниципального района;

просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ломоносовским муниципальным районом не имеет;

в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не находится, не приостанавливала деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, не является;

неисполненной обязанности на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, определен;

задолженность перед работниками по заработной плате отсутствует;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность

и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подтверждаю, что виды затрат, указанные в пункте 3.4 Порядка, не подлежали возмещению за счет средств бюджета Ломоносовского муниципального района за период, указанный в настоящем заявлении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица); осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении организации или меня как индивидуального предпринимателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке МКУ «Управление учёта и контроля муниципальных учреждений» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашение.

Информация о получателе субсидий по достижению характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) прилагается.

Средства субсидии прошу перечислять на расчетный счет:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

ИНФОРМАЦИЯ
о получателе субсидии
по состоянию на " _____ " _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя	
Место осуществления деятельности по реализации дошкольного образования и присмотру и уходу за детьми	
Номер, дата лицензии на реализацию программ дошкольного образования, кем выдана	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

N п/п	Результаты предоставления субсидии	Единица изменения	План на год	Факт	% достижения результата
1	2	3	4	5	6
1	Среднегодовой контингент детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Чел.			
2	Среднегодовой контингент детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для которых размер родительской платы составляет не более 5 500 рублей (сумма строк 2.1., 2.2., 2.3.)	Чел.			
	В том числе				
2.1.	В группах, функционирующих в режиме сокращенного дня (10 часов пребывания)	Чел.			
2.2.	В группах, функционирующих в режиме полного дня (12 часов пребывания)	Чел.			
2.3.	В группах, функционирующих в режиме продленного дня (14 часов пребывания)	Чел.			
3.	Количество работников, оплата которых составляет ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области	Чел.	0		x

4.	Соблюдение требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части оснащения оборудованием и мягким инвентарем	%	100 %		
5.	Обеспечение норм питания воспитанников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Отчет прилагается)	%	100 %		
6.	Количество предписаний надзорных органов в соответствии с которыми требуется приостановка деятельности	Ед.	0		х

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;

среднегодовая численность детей, осваивающих программы дошкольного образования, установленная в соглашении с разрезе установленных режимов пребывания;

отсутствие работников, оплата которых составляет ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области;

соблюдение требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

отсутствие предписаний надзорных органов в соответствии с которыми требуется приостановка деятельности.

Отчет об обеспечении норм питания воспитанников в возрасте 1-3 года в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный СанПиН)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечены ли нормы питания, % (гр. 28 : гр. 3)		
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...				26	
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29	
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390																	
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30																	
3	Сметана	9																	
4	Сыр	4																	
5	Мясо 1-й категории	50																	
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20																	
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20																	
8	Рыба (филе), в т.ч. филе	32																	

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспеченные норма питания, % (гр. 28 : гр. 3)	
			4	5	6
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29
	слабо- или малосоленое																	
9	Яйцо, шт.	1																
10	Картофель	120																
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, Г	180																
12	Фрукты свежие	95																
13	Сухофрукты	9																
14	Соки фруктовые и овощные	100																
15	Витаминизированные напитки	0																
16	Хлеб ржаной	40																
17	Хлеб пшеничный	60																
18	Крупы, бобовые	30																
19	Макаронные изделия	8																

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение норма питания, % (гр. 28 : гр. 3)			
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...				...	...
1	2	3														26	27	28	29	
20	Мука пшеничная	25																		
21	Масло сливочное	18																		
22	Масло растительное	9																		
23	Кондитерские изделия	12																		
24	Чай	0,5																		
25	Какао-порошок	0,5																		
26	Кофейный напиток	1																		
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	25																		
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4																		
29	Крахмал	2																		

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспеченность нормами питания, % (гр. 28 : гр. 3)		
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...				...
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3																	

Отчет об обеспечении норм питания воспитанников от 3-х до 7-ми лет в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный СанПиН)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечены ли нормы питания, % (гр. 28 : гр. 3)
			1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	450															
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	40															
3	Сметана	11															
4	Сыр	6															
5	Мясо I-й категории	55															
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, I кат.)	24															
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	25															
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	37															

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечены ли нормы питания, % (гр. 28 : гр. 3)		
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...				...
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29	
9	Яйцо, шт.	1																	
10	Картофель	140																	
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашенные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	220																	
12	Фрукты свежие	100																	
13	Сухофрукты	11																	
14	Соки фруктовые и овощные	100																	
15	Витаминизированные напитки	50																	
16	Хлеб ржаной	50																	
17	Хлеб пшеничный	80																	
18	Крупы, бобовые	43																	
19	Макаронные изделия	12																	
20	Мука пшеничная	29																	

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспеченность нормами питания, % (гр. 28 : гр. 3)		
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1	2	3													26	27	28	29	
21	Масло сливочное	21																	
22	Масло растительное	11																	
23	Кондитерские изделия	20																	
24	Чай	0,6																	
25	Какао-порошок	0,6																	
26	Кофейный напиток	1,2																	
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	30																	
28	Дрожжи хлебопекарные	0,5																	
29	Крахмал	3																	
30	Соль пищевая поваренная йодированная	5																	

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

СМЕТА ЗАТРАТ,

связанных с содержанием имущества и оказанием
услуг по присмотру и уходу за детьми,

за период с " 20 " года по " 20 " года

N п/п	Контингент воспитанников/Виды затрат (исходя из плановых расходов)	Детализация затрат (исходя из подтвержденных расходов)	Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)												Обоснование периодичности <1>	Итого по видам затрат, тыс. рублей
			Размер затрат, тыс. рублей													
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Информация о контингенте воспитанников в группе (группах) сокращенного дня (10 часов пребывания), или группе (группах) полного дня (12 часов пребывания), или группе (группах) продленного дня (14 часов пребывания) в режиме пятидневной рабочей недели, которым планируются к оказанию образовательные услуги, в том числе услуги по присмотру и уходу за детьми, на первое число каждого месяца, в котором планируется получение субсидии, человек	В данном столбце данной строки заполнение информации не требуется													В данном столбце данной строки заполнение информации не требуется	В данном столбце данной строки заполнение информации не требуется
1	Коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора															
2	Аренда помещений частной образовательной организации															
3	Аренда земельного участка для использования под игровую площадку частной образовательной организации															
4	Текущий ремонт помещений и территорий частной образовательной организации . Если сумма затрат на текущий ремонт помещений и территорий частной образовательной организации превышает 150000 рублей, необходимо представить положительное заключение по итогам проверки достоверности сметной стоимости, выданное государственными автономным учреждением "Управление государственной экспертизы Ленинградской области"															
5	Благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования. Если сумма затрат на благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования, превышает 100000 рублей, необходимо представить положительное заключение по итогам проверки достоверности сметной стоимости, выданное государственными автономным учреждением "Управление государственной экспертизы Ленинградской области"															
6	Приобретение мебели															

22	Расходы на отопление (автономное)																						
23	Расходы на услуги связи, Интернет (не более двух единиц точек связи, не более одной единицы точки Интернета на каждое отдельно стоящее здание частной образовательной организации)																						
24	Расходы на обслуживание оргтехники (не более четырех единиц на каждое отдельно стоящее здание частной образовательной организации)																						
25	Оплата труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих содержание и функционирование зданий частной образовательной организации, в том числе функционирование систем отопления (истопники, котелгары, операторы бойлерных и хлораторных, слесари-сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщики помещений, повара, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, кастелянши, рабочие по стирке белья, плотники, дворники)																						
26	Расходы на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на текущий ремонт помещений и территории частной образовательной организации и(или) благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования																						
Итого расходов за период																							

(расшифровка подписи)

(подпись)

" " _____ 20__ года
Место печати

"Согласовано"

Комитет по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

(расшифровка подписи)

(подпись)

" " _____ 20__ года

<1>Периодичность затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН (2.4.3648-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН (2.3/2.4.3590-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и др.



УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 12.02.2024 № 244/24
(Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, полномочия, порядок формирования состава и организацию деятельности комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджетных средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для:

рассмотрения заявок от претендентов на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми и приложенных к ним документов; подготовки предложений Комитету по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет) о предоставлении субсидии за счет бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми (далее - Субсидия) и ее размере.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о комиссии, Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – Порядок).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целями создания Комиссии является определение по результатам отбора получателя (получателей) субсидии.

2.2. Задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение и оценка поступивших заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми (далее - заявка на предоставление субсидии);

б) определение победителя (победителей) отбора получателя (получателей) субсидии;

3. Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется распоряжением Комитета.

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек, в том числе из председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежегодно в первом квартале текущего года, а также в случае необходимости. Отбор производится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – Заявка), исходя из их соответствия категориям, критериям и требованиям.

Комиссия проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых участником отбора документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет дату очередного заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня;
- принимает участие в голосовании;
- подписывает протокол заседания Комиссии;

– объявляет победителей отбора и участников отбора, заявки на участие в отборе которых отклонены.

3.5. Секретарь Комиссии:

- ведет журнал регистрации поступивших заявок и документов по форме согласно Приложению 1 к Положению о комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- рассматривают предоставленные заявки и прилагаемые к ним документы;
- осуществляют голосование.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии, имеющих право голоса. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии в результате открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. Участники отбора, заявки которых были признаны надлежащими и по котором был определен размер предоставляемой субсидии, признаются Комиссией победителями отбора.

Приложение 1
к положению о комиссии

Журнал регистрации поступивших заявок и документов от юридических лиц (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

п/п	Наименование частной образовательной организации	Форма направления заявки (при личном приеме, почта и т.п.)
1.		
2.		
3.		