



Администрация
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области

Руководителям ОУ

Комитет по образованию

Ул. Профсоюзная, д.7,
г. Ломоносов,
Санкт-Петербург, 198412,
Тел./факс: 4230006

08.02.22 № 01-09/190

На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области напоминает о том, что в соответствии с Распоряжением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 07.09.2016 №136-р ежегодно проводится отбор в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

Отбор в кадровый резерв производится на основании письменных заявлений по форме, согласно приложению №1.

К заявлению о включении в кадровый резерв прилагаются следующие документы (сведения):

- анкета по форме, согласно приложению №2;
- копия паспорта;
- копии документов, подтверждающих необходимый уровень образования;
- квалификации и опыта работы, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- характеристику с места работы;
- рекомендации с предыдущих мест работы (при наличии).

Информацию о педагогах (ФИО и должность), изъявивших желание подать документы на включение в кадровый резерв, просим прислать в срок до 18.02.2022 г. на адрес электронной почты: burlaka@lmn.su.

Документы на кандидатов просим представить в срок до 28.02.2022 г.

Председатель Комитета

Бурлака А.С.
423-00-06

И.С. Засухина

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва руководителей
образовательных учреждений,
подведомственных Комитету по образованию
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие образовательные учреждения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов),	

6.1. Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения).	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое принято решение)	
10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое принято решение)	
11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (при наличии)	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

19. ИНН (если имеется) _____

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

_____ 201__ г.

Подпись _____