

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий частными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного и общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

Настоящий конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 31 января 2022 № 174/22 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования».

#### Основные критерии и характеристики проведения конкурсного отбора:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора)	С 09-00 25.01.2023 по 17-00 07.02.2023, по рабочим дням (с понедельника по пятницу) за исключением перерыва на обед (с 13:00 до 14:00)
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета по образованию	Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Место нахождения, почтовый адрес: 198412, гор. Ломоносов, ул. Профсоюзная д.7. Адрес электронной почты Комитета по образованию: <a href="mailto:edu@lmn.su">edu@lmn.su</a> Контактный телефон специалиста по приему документов: 8 (812) 423-00-06
результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка	Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на возмещение затрат, возникающих в 2022 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования,

	<p>основного общего образования, среднего общего образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.</p> <p>Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.</p>
<p>доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p><a href="https://komitet.lmn.su/">https://komitet.lmn.su/</a></p>
<p>требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p><b>требования к участникам отбора:</b></p> <p>а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ломоносовский районом;</p> <p>в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении</p>

него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ж) отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков;

з) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам;

и) заработная плата работников участника отбора должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников

способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем направления запросов об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

1. заявку по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

2. расчет размера субсидии, заверенный подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3. расчет доходов и расходов на текущий год, заверенный подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

4. справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

5. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашений от лица организации;

6. копии приказов о зачислении воспитанников (учащихся) для получения дошкольного и общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников (учащихся) в другую возрастную группу;

7. краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);

8. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии, о подаваемом заявлении, иной информации, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

9. копию свидетельства о государственной

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

10. данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

11. лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования (при наличии);

12. документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

13. справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии

14. реквизиты получателя субсидий на перечисление средств.

Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) и представляются участником отбора на бумажном носителе.

Участники отбора вправе представить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитетом по образованию в целях предоставления субсидий запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте документы. При этом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

<p>порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка</p>	<p>1. Организации представляют в Комитет по образованию заявку и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе с приложением описи представляемых документов, либо предоставить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством. Представление заявки и документов для участия в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается;</p> <p>2. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом;</p> <p>3. Одна организация может подать только одну заявку;</p> <p>Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет по образованию заявку и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в Комитет по образованию дополнительных документов после представления заявки не допускаются.</p>
<p>порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве в Комитет.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.</p>
<p>правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7-2.15 настоящего Порядка</p>	<p>Заявки регистрируются в Комитете по образованию в журнале регистрации в день подачи (поступления) с указанием участника отбора и даты подачи заявки.</p> <p>Комитет по образованию в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или отклонении заявки.</p> <p>Участник отбора вправе отозвать заявку путем</p>

направления в Комитет по образованию заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве в Комитет по образованию.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

представление заявки и документов позже срока, установленного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или отклонении заявки направляется Комитетом участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявке.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Для рассмотрения заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Комитетом формируется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

Заявки, допущенные к участию в отборе, рассматриваются комиссией на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении

субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, определяет победителя (победителей) отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета о предоставлении субсидии (далее - распоряжение комитета) на основании протокола комиссии в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола комиссии.

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.lmn.su/>) следующую информацию о результатах отбора:

о дате, времени и месте рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой субсидии;

распоряжение Комитета.

В течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета им заключается соглашение с получателями субсидии о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом



финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Соглашение), которое предусматривает, в том числе, следующие условия:

а) обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

б) положение об обязательной проверке Комитетом соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет отчетности о достижении результата предоставления субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

д) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в случаях, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

е) запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты;

ж) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

з) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

и) обязательство получателя субсидии в случае изменения платежных реквизитов в течение пяти рабочих дней уведомить Комитет путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению;

к) включение в Соглашение в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к

	<p>невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.</p> <p>Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от подписания Соглашения.</p>
<p>порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.</p> <p>Разъяснение положений объявления о проведении отбора участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.</p>
<p>срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета по образованию о предоставлении субсидии.</p>
<p>условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии</p>	<p>Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета по образованию о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от подписания Соглашения.</p>
<p>дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Не позднее 14-го календарного дня, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора, на сайте Комитета по образованию (<a href="https://komitet.lmn.su/">https://komitet.lmn.su/</a>)</p>