Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению информации о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования

Форма запроса

В Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

от Ф.И.О._____
Почтовый индекс: _____
Почтовый адрес: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____
Категория заявителя: обучающийся лично,
законный представитель обучающегося; иные
_____
(необходимое подчеркнуть)
_____

Прошу предоставить информацию
_____
_____
_____
_____
_____

Число _____

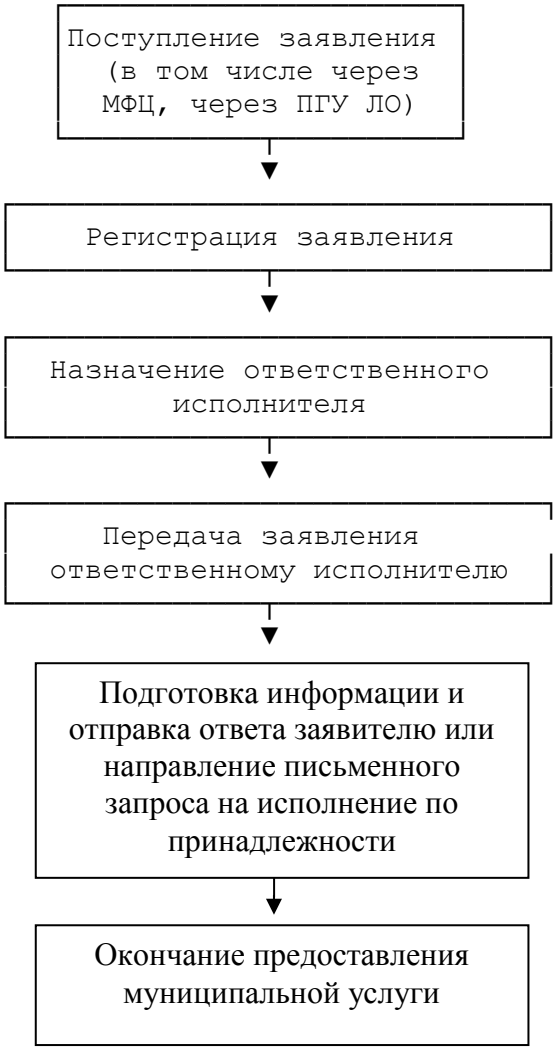
Подпись _____ (*в случае личного обращения или обращения с использованием почтовой связи*).

Результат рассмотрения заявления прошу:

	Выдать на руки
	Направить по почте
	Направить по электронной почте
	Личная явка в МФЦ
	Направить в личный кабинет ПГУ ЛО

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению информации о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования

Блок-схема
(предоставления услуги в органе власти, в том числе при обращении в МФЦ, через ПГУ ЛО)



Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению информации о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования

В Администрацию муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

_____
(должностное лицо органа, предоставляющего
муниципальную услугу, решение и действие
(бездействие) которого обжалуется)

От _____
(ФИО заявителя)

Адрес проживания _____
_____

Телефон _____

Адрес эл.почты _____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
(указать причину жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Жалобу принял:
Дата_____ вх.№ _____

Специалист ( ) _____
ФИО подпись