

## Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Алгоритм получения родителями (законными представителями) частичной компенсации работающим гражданам стоимости путевок за счет средств областного бюджета ленинградской области в загородные лагеря круглогодичного действия и детские санатории для детей, зарегистрированных или проживающих на территории ленинградской области,  
в 2017 году.





Комитет общего и профессионального образования  
Ленинградской области

## **Уважаемые родители, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

- *Обратный талон должен соответствовать форме утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности»*
- *Прием документов на выплату компенсации стоимости путевок, приобретенных в 2017 году, осуществляется*
  - **до 15 декабря 2017 года.**

Утверждена  
Приказом Министерства  
финансов  
Российской Федерации  
от 10.12.1999 N 90н

Форма N 1 Код по ОКУД 0791615

(Наименование оздоровительного учреждения)

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ в детское оздоровительное учреждение

N \_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_

Срок пребывания: с " \_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Год, месяц рождения \_\_\_\_\_

Социальные показания \_\_\_\_\_

(льготная категория, N документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Учреждение (организация), направившее ребенка \_\_\_\_\_

Стоимость путевки \_\_\_\_\_

сумма прописью

Оплата в сумме \_\_\_\_\_

сумма прописью

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

## **Условия выплаты компенсации**

Право на частичную компенсацию стоимости путевок в санаторно-оздоровительные организации, расположенные на территории Российской Федерации, имеют **работающие родители (законные представители)** детей, зарегистрированных на территории Ленинградской области (в том числе детей, находящихся под **опекой (попечительством)**, детей, находящихся в **приемных семьях, а также усыновленных детей**), и **уполномоченные лица, полномочия которых подтверждены в установленном порядке:**

**детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно)** отдыхающих в загородных детских оздоровительных лагерях (ДОЛ), со сроком пребывания **до 21 дня;**

**детей от 4 до 17 лет (включительно)**, отдыхающие в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и детских санаториях со сроком пребывания **24 дня, в период с февраля по май и с сентября по декабрь.**

Права родителей не ограничены в выборе места отдыха и оздоровления ребенка, (включая всю территорию России) и в количестве приобретенных путевок.

Частичная оплата стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря за счет средств областного бюджета для работающих граждан, составляет **60% от расчетной стоимости** путевки со сроком пребывания до 21 дня.

Расчетная стоимость путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и лагеря с круглосуточным пребыванием детей равна **1000 руб. в сутки - 21 000,00 руб. (21 день)**

Приемным родителям, воспитывающим трех и более детей, предоставляется компенсация стоимости путевки в размере **100% от расчетной стоимости путевки.**

В санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и детских санаториях со сроком пребывания **24 дня,** в период **с февраля по май и с сентября по декабрь** текущего года, предоставляется компенсация стоимости путевки **60% от расчетной стоимости**

Расчетная стоимость - 1000 руб. \* 24 дня = 24000 руб.

Выплата компенсации организована в течение всего календарного года и в том числе в меж каникулярное время.



## Схема получения частичной компенсации стоимости путевки в 2017 году

### Получение компенсации

#### **ШАГ 1**

Выбор ДОЛ  
Заключение договора  
Оплата полной  
стоимости путевки

#### **ШАГ 2**

Отдых в ДОЛ  
(не забываем получить  
**ОТРЫВНОЙ ТАЛОН**  
к путевке в оригинале по  
форме, утверждённой  
Приказом Министерства  
финансов Российской  
Федерации от 10.12.1999 №  
90н «Об утверждении бланков  
строгой отчетности»

#### **ШАГ 3**

Подготовка  
и подача  
документов для получения  
компенсации

## Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

### Шаг первый – Выбор лагеря:





Шаг второй - отдых в ДОЛ



## Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

### Шаг третий - Подготовка документов



*Подготовка документов начинается после окончания отдыха ребенка. Весь пакет документов готовится только на родителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке.*

1. **Заявление** о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению (заполненное собственноручно родителем (законным представителем), указанным в обратном (отрывном) талоне к путевке )
2. **Обратный (отрывной) талон к путевке** в оригинале по форме, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности»
3. **Копия свидетельства о рождении ребенка** (с предъявлением оригинала)
4. **Копия 2,3 стр. паспорта родителя (законного представителя)** указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке (с предъявлением оригинала)
5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства ребенка на момент отдыха (справка **Ф-9** оригинал, или **Ф-3** копия с предъявлением оригинала)



## Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

### Шаг третий (продолжение):

6. **Справка с места работы родителя (законного представителя), указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке (подтверждающая факт трудоустройства на момент отдыха ребенка, оригинал).**
7. **Реквизиты для перечисления средств. (Справка о реквизитах банковского счета или копия сберегательной книжки родителя указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке).**
8. В случае если законный представитель является опекуном или приемным родителем, дополнительно представляется **копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей).**
9. Копия документа (**свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка**), подтверждающего изменение фамилии (в случае если фамилия родителя, указанная в свидетельстве о рождении ребенка, либо самого ребенка, впоследствии изменилась).
10. В случае если родитель (законный представитель) является индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляется **выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) за текущий год.**



## Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Прием  
документов**

- *191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д.14 кабинет 17, Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.*
- *тел: (812) 273 07 72*

**Часы  
приема**

- *Понедельник-четверг с 09.00 до 18.00 ,*
- *пятница с 09.00 до 17.00*
- *(обед с.12.30 - 13.30),*
- *выходной: суббота, воскресенье*

**Прием  
документов**

- *Многофункциональные центры (МФЦ)*
- *Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: [www.mfc47.ru](http://www.mfc47.ru)*
- *Общий телефон для МФЦ 8 800 301 47 47 (звонок по России бесплатный)*
- *Документы можно отправить почтой России по адресу: 191028 ,Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д.14 кабинет 17, Комитет общего и профессионального образования ЛО*



Комитет общего и профессионального образования  
Ленинградской области

## Сроки приема документов

- *Прием документов на выплату компенсации стоимости путевок, приобретенных в 2017 году, осуществляется*
- **до 15 декабря 2017года.**