



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2013
от _____

№ 1862

Об утверждении порядка предоставления лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации МО Ломоносовский муниципальный район сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 7-4 Областного закона Ленинградской области № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Постановлением губернатора Ленинградской области от 28.06.2013 № 59-пг «О предоставлении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области, сведений о расходах», администрация МО Ломоносовский муниципальный район

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации МО Ломоносовский муниципальный район сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.И. Щеглова.

И. о. главы администрации

В.Я. Хорьков

18259



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МО Ломоносовский муниципальный район

от 14.12.2013

№ 1862

(приложение)

Порядок предоставления лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации МО Ломоносовский муниципальный район сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - муниципальные служащие), на которых в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением администрации МО Ломоносовский муниципальный район № 15-к от 19.01.2011, возложена обязанность по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют: сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах);

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта.

3. Сведения о расходах представляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку: муниципальными служащими - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах представляются в отдел кадров администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a long, horizontal stroke extending to the right.

Д.Н. Щеглов

**Приложение
к Порядку предоставления лицами, замещающими
отдельные должности муниципальной службы в
администрации МО Ломоносовский
муниципальный район сведений о своих расходах, а
также о расходах своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

(форма)

В администрацию МО Ломоносовский муниципальный район

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО Ломоносовский муниципальный район, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (занимаемая должность)
проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих расходах, а также о расходах:
1)

_____ (супруг (супруга), фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

2) _____ (несовершеннолетние дети, их фамилии, имена, отчества, даты рождения)

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по
состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

N п/п	Лицо, совершившее сделку	Предмет сделки <2>	Основание приобретения, а также реквизиты (дата, номер) соответствующег о договора	Сумма сделки (руб.)	Общий расход (руб.)	Доход за три последних года, предшествующих совершению сделки <3> (руб.)	Общий доход (руб.)	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Лицо, представляющее сведения о расходах							
2	Супруга (супруг)							

3	Несовершеннолетние дети:							

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю <4> " " 20__ года

(подпись лица, представляющего сведения о расходах)

" " 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, принявшего справку)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Земельный участок; другой объект недвижимости (жилой дом, квартира, дача, гараж и т.д.); транспортное средство (автомобили легковые, автомобили грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника; водный транспорт; воздушный транспорт и т.д.); ценные бумаги (облигации, векселя и т.д.), акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

Указываются вид и наименование недвижимого имущества, место нахождения (адрес), вид и марка транспортного средства, дата выпуска.

<3> Указывается доход из пункта 8 раздела 1 "Сведения о доходах" справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

<4> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

Заместитель главы администрации



Д.Н. Щеглов