



**Администрация
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области**

**Руководителя
общеобразовательных
организаций**

**Комитет по образованию
Ул. Профсоюзная, д.7,
г. Ломоносов,
Санкт-Петербург, 198412,
Тел./факс: 4230006**

19.02.2021 № 01-09/217

На № _____

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию администрации Ломоносовского района направляет протокол собеседования с руководителями образовательных организаций от 16.02.2021 для исполнения решений в установленные сроки.

Информацию об исполнении решений необходимо направить на почту комитета по образованию edu@lmn.su в соответствующие сроки.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

И.С. Засухина

Протокол

Собеседования с руководителями образовательных организаций

Дата проведения: 16.02.2021

Место проведения: комитет по образованию администрации МО Ломоносовский муниципальный район

Повестка

1. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательными организациями.
2. Прогноз сети на 1 сентября 2021 год.
3. Организация сетевого взаимодействия.
4. Программа профессиональной подготовки в рамках освоения среднего общего образования.
5. Реализация в школе «дорожной карты» по подготовке к международному исследованию PISA.
6. Программа развития образовательной организации: цели, задачи, ориентиры.
7. Подготовка к летней оздоровительной кампании 2021 года.

МОУ «Ломоносовская школа №3»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Акатнову Т.А., директора МОУ «Ломоносовская школа №3».

Решили:

- 1). Отметить, что начался процесс по организации сетевого взаимодействия в школе с «Аграрным университетом» г.Пушкин.
- 2). Организована работа по внедрению элементов подготовки к исследованию PISA .
Срок: в течение учебного года
- 3). Озвучены новые нормативы внеурочной деятельности: I ступень 10 часов, II ступень 8 часов, III ступень 5 часов. Рекомендовано учесть при организации работы в ОО.
Срок: постоянно
- 4) Привести в соответствие договор о сетевом сотрудничестве с ЛГУ им. Пушкина.
Срок: до 10.03.2021.
- 5) Доработать программу развития с учетом рекомендаций.
Срок: до 15.03.2021.
- 6) Активизировать работу в ОО по подготовке к участию в международном исследовании PISA, обратить внимание на включение элементов по подготовке к формированию функциональной грамотности в программы внеурочной деятельности.
Срок: в течение учебного года.
- 7) По факту выявленного нарушения по результатам проверки Роспотребнадзора: отсутствие раковин для мытья рук на пищеблоке, Акатновой Т.А. написать письмо в службу заказчика.

Срок: до 01.03.2021

8) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

9) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10 классе не ниже 70% от общего количества 9-ков.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Аннинская школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Кузьмину Г.А., директора МОУ «Аннинская школа»

Решили:

- 1). Отметить, что начался процесс по организации сетевого взаимодействия в школе с «Аграрным университетом» г.Пушкин.
- 2). Организована работа по внедрению элементов подготовки к исследованию PISA .
- 3). Озвучены новые нормативы внеурочной деятельности: I ступень 10 часов, II ступень 8 часов, III ступень 5 часов.
- 4). Проанализировать предельную продолжительность внеурочной деятельности и привести в соответствие с нормативом.

Срок: до 10.03.2021.

- 5) Проанализировать штатную численность административного и прочего персонала.

Срок: до 25.03.2021.

- 6) Активизировать работу по реализации плана работы в рамках сетевого взаимодействия со школой-партнером, направленной на повышение качества образования.

Срок: март-май 2021 года.

- 7) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

- 8) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10 классе не ниже 70% от общего количества 9-ков.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Новосельская школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Карташову Л.Л., директора МОУ «Новосельская школа»

Решили:

1) Провести учебную эвакуацию в школе в период с 24-26 февраля 2021 года.

Срок: до 26.02.2021.

2) Отметить, что документы по факту расследованию несчастного случая (сотрясение мозга), произошедшего в школе осенью 2020 года, предоставлены в комитет по образованию через несколько месяцев после несчастного случая в нарушение сроков. Директору школы, Карташовой Л.Л., указано на недопустимость подобных нарушений.

Срок: постоянно.

3) Значительное количество вакантных должностей в школе: воспитатель ГПД, уборщица (5), лаборант. По информации руководителя школы, есть факты, что два человека работают, но не оформлены официально. Привести в соответствие с трудовым законодательством оформление персонала. Наличие вакансий данных должностей влияет на санитарное состояние школы и влечет за собой невыполнение норм СанПиН.

Срок: до 01.03.2021

4) Внести изменения в программу развития: годы реализации программы (не менее трех лет), целевые индикаторы в паспорте (2-3 стр.) не соответствуют целевым индикаторам в фиале программы, нет отражения реализации национального проекта «Образование».

Сок: до 16.03.2021.

5) Отработать информацию по организации горячего питания в школе в соответствии с обращением, поступившим в Министерство просвещения (вх.11.02.21 № 19 – 2841/2021). Принять исчерпывающие меры по недопущению подобных нарушений по организации горячего питания.

Срок: до 20.02.2021.

6) Активизировать реализацию «Дорожной карты» по формированию функциональной грамотности, обучения педагогов по подготовке и участию в международных исследованиях PISA.

Срок: февраль-май 2021 года.

7) Средняя заработная плата педагогов 39500 рублей. Должна быть 46000 рублей. «Дорожная карта» на январь не выполнена. В расчете норматива прописано, что заработная плата предполагает нагрузку на педагога 1,57. Руководителю образовательной организации, Карташовой Л.Л., пересмотреть распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Срок: постоянно.

8) Дети с ОВЗ не выведены в сеть. Провести работу по включению детей с ОВЗ в общий состав обучающихся в классах.

Срок: до 01.09.2021 года.

9) Руководителем школы допускаются нарушения при распределении сумм от платных услуг. Педагоги не получают процент от платных услуг, на развитие учреждения должен направляться процент от дохода от платных услуг в соответствии с положением о платных услугах выполнению показателей «дорожной карты».

Директору школы, Карташовой Л.Л., внести изменения в положение об организации платных услуг в МОУ «Новосельская школа».

Срок: до 01.03.2021 года.

10) В школе не осуществляются перевозки обучающихся, вместе с тем водитель оформлен на 1 ставку и получает ежемесячную заработную плату. По информации директора школы, водитель исполняет другие обязанности (охранника в школе), нет приказа о расширении зоны обслуживания. Директору школы, Карташовой Л.Л., оформить лицензирование автобуса, пересмотреть вопрос о нагрузке водителя.

Срок: до 01.03.2021 года.

11) Директору школы провести работу по оформлению здания школы в оперативное пользование и земли.

Срок: до 30.05.2021 года.

12) Предоставить должностную инструкцию заместителя директора по безопасности.

Срок: до 17.02.2021г.

13) Комитету по образованию организовать выездную проверку организации финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в МОУ «Новосельская школа».

Срок: до 11.03.2021 года.

МОУ «Яльгелевский образовательный центр»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Сергееву Т.Н., директора МОУ «Оржицкая школа»

Решили:

1) Доработать Договор о сетевом взаимодействии образовательной организации.

Срок: до 01.03.2021 года.

2) Отработать нормативные документы в соответствии с изменениями в законодательстве.

Срок: до 31.08.2021 года.

3) По предписанию Роспотребнадзора необходим ремонт цехов в помещении столовой. Руководителю школы, Сергеевой Т.Н., принять меры по планированию и проведению ремонтных работ.

Срок: до 25.08.2021 года.

4) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Оржицкая школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Шевчук С.В., директора МОУ «Оржицкая школа»

Решили:

1) Программа развития представлена на 2021-2024. Доработать программу развития в соответствии с рекомендациями.

Срок: до 01.03.2021 года.

2) По предписанию Роспотребнадзора: нарушения напольного покрытия в производственных помещениях. Руководителю школы, Шевчук С.В., принять меры по планированию и проведению ремонтных работ.

Срок: до 25.08.2021 года

3) Пересмотреть наличие обучающихся с ОВЗ по адаптированным программам в школе. Провести работу по включению детей с ОВЗ в общий состав обучающихся в классах.

Срок: до 01.09.2021 года.

4) Проанализировать штатную численность административного и прочего персонала. Принять меры по приведению в соответствие.

Срок: до 01.09.2021 года.

5) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

6) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10-11 классах –не ниже 70% от общего количества 9-ков.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Ропшинская школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Разносчикову С.В., директора МОУ «Ропшинская школа»

Решили:

1) Проработать вопрос по организации внеурочной деятельности в образовательном учреждении.

Срок: до 25.03.2021

2) Проанализировать штатную численность административного и прочего персонала.

Срок: до 25.03.2021.

3) Директору, Разносчиковой С.В., осуществлять контроль за ходом поведения реновации в здании МОУ «Ропшинская школа».

Срок: до 01.09.2021

4) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Лебяженский центр образования»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Кривошекова Р.Н., и.о. директора МОУ «Лебяженский центр образования»

1) 16 обучающихся находятся на индивидуальном обучении на дому. И.о. директору МОУ «Лебяженский центр образования» Кривошекову Р.Н. проанализировать причины выведения на форму обучения на дому обучающихся, проработать вопрос об организации инклюзивного обучения в образовательной организации.

Срок: до 01.04.2021

2) Пересмотреть штатное расписание в части количества сотрудников школы и дошкольного отделения с целью оптимизации.

Срок: до 01.09.2021

3) В соответствии с предписанием Роспотребнадзора отсутствует ванна в производственном цеху, подводка горячей воды для персонала, гибкие шланги. Устранить выявленные нарушения.

Срок: до 01.04.2021

4) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

5) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10 классе не ниже 70% от общего количества 9-ков.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Низинская школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ

«Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Муллоджанову И.П., директора МОУ «Низинская школа»

Решили:

- 1) Директору школы, Муллоджановой И.П., отработать изменения, внесенные в СанПиН.
Срок: до 01.03.2021
- 2) Направить письмо о требуемых ремонтных работах в помещении столовой.
Срок: до 15.03.2021
- 3) Предоставить в комитет по образованию Программу развития школы.
Срок: до 20.02.2021
- 4) Отметить низкую наполняемость III ступени обучения в школы, провести работу по увеличению охвата.
Срок: до 01.09.2021
- 5) Пересмотреть штатное расписание в части количества административного персонала в школе, ставка педагога дополнительного образования должна быть в учреждении дополнительного образования.
Срок: до 01.04.2021
- 6) Запланировать проведение мероприятий в рамках реализации Соглашения о сетевом взаимодействии со школой-партнером по подготовке обучающихся и педагогов к участию в международных исследованиях PISA.
Срок: февраль -декабрь2021
- 7) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.
Срок: 01.09.2021
- 8) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10 классе не ниже 70% от общего количества 9-ков.
Срок: 01.09.2021

МОУ «Большеижжорская школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Авдееву Л.И., директора МОУ «Большеижжорская школа»

Решили:

- 1) Директору школы, Авдееву Л.И., отработать изменения, внесенные в СанПиН.
Срок: до 01.03.2021
- 2) Направить письмо организатору питания о необходимости перехода на использование чищенных овощей в соответствии с предписанием Роспотребнадзора.
Срок: до 01.03.2021
- 3) Предоставить в комитет по образованию на согласование Программу развития школы.
Срок: до 20.02.2021
- 4) Проработать вопрос увеличения наполняемости в классах.
Срок: до 01.09.2021

5) Подготовить расчет стоимости вытяжного шкафа и шкафа для хранения химических препаратов для оборудования помещений Центра образования естественно-научного и технологической направленностей «Точка роста».

Срок: до 15.03.2021

6) Запланировать проведение мероприятий в рамках реализации Соглашения о сетевом взаимодействии со школой-партнером по подготовке обучающихся и педагогов к участию в международных исследованиях PISA.

Срок: февраль -декабрь2021

7) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Лаголовская школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Белову Г.А., директора МОУ «Лаголовская школа»

Решили:

1) Отметить, что в МОУ «Лаголовская школа» не выполняется норматив наполняемости (21,4-наполняемость классов), в том числе в коррекционном классе. Организовать работу по исправлению ситуации.

Срок: до 01.09.2021

2) Директору Беловой Г.А. рекомендовано пересмотреть штатное расписание: превышение количества ставок, заведующего библиотекой перевести на должность библиотекаря.

Срок: до 01.09.2021

3) Активизировать работу по профориентации обучающихся.

Срок: постоянно

4) Организовать комиссионный выезд в школу по фактам, выявленным в ходе подготовки ответа на обращение Федорова П.П., с целью проверки финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.

Срок: до 11.03.2021

5) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

6) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10 классе не ниже 70% от общего количества 9-ков.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Лопухинский образовательный центр»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Веройнен Г.А., директора МОУ «Лопухинский образовательный центр»

Решили:

1) Отметить, что в МОУ «Лопухинский образовательный центр» не выполняется норматив наполняемости. Организовать работу по исправлению ситуации.

Срок: до 01.09.2021

2) Принять к сведению информацию директора о причинах необъективности оценивания результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку в 6 классе по итогам 2020 года. Представлен анализ причин необъективности оценивания и управленческие решения по результатам ВПР в МОУ «Лопухинский образовательный центр». Директору, Веройнен Г.А., принять исчерпывающие меры по недопущению необъективности оценивания ВПР.

Срок: постоянно

3) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

4) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10 классе не ниже 70% от общего количества 9-ков.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Русско-Высоцкая школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Куликова А.М., директора МОУ «Русско-Высоцкая школа»

Решили:

1) Активизировать работу в ОО по подготовке к участию в международном исследовании PISA, обратить внимание на включение элементов по подготовке к формированию функциональной грамотности в программы внеурочной деятельности.

Срок: в течение учебного года.

2). Озвучены новые нормативы внеурочной деятельности: I ступень 10 часов, II ступень 8 часов, III ступень 5 часов. Рекомендовано учесть при организации работы в ОО.

Срок: постоянно

3) Директору школы, Куликову А.М., отработать изменения, внесенные в СанПиН.

Срок: до 01.03.2021

4) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

5) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10 классе не ниже 70% от общего количества 9-ков.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Кипенская школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Гордину Е.Н., директора МОУ «Кипенская школа»

Решили:

1) Активизировать работу в ОО по подготовке к участию в международном исследовании PISA, обратить внимание на включение элементов по подготовке к формированию функциональной грамотности в программы внеурочной деятельности.

Срок: в течение учебного года.

2). Озвучены новые нормативы внеурочной деятельности: I ступень 10 часов, II ступень 8 часов, III ступень 5 часов. Рекомендовано учесть при организации работы в ОО.

Срок: постоянно

3) Директору школы Гординой Е.Н., отработать изменения, внесенные в СанПиН.

Срок: до 01.03.2021

4) Обеспечить проведение комплекса мероприятий по открытию муниципального центра по работе с одарёнными детьми.

Срок: до 01.09.2021

5) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

6) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10 классе не ниже 70% от общего количества 9-ков.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Гостилицкая школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Таргонскую Е.Г., директора МОУ «Гостилицкая школа»

Решили:

1) Активизировать работу в ОО по подготовке к участию в международном исследовании PISA, обратить внимание на включение элементов по подготовке к формированию функциональной грамотности в программы внеурочной деятельности.

Срок: в течение учебного года.

2). Озвучены новые нормативы внеурочной деятельности: I ступень 10 часов, II ступень 8 часов, III ступень 5 часов. Рекомендовано учесть при организации работы в ОО.

Срок: постоянно

3) Директору школы Таргонской Е.Г. отработать изменения, внесенные в СанПиН.

Срок: до 01.03.2021

4) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

5) Взять на контроль вопрос по охвату обучающихся в 2021 году в 10 классе не ниже 70% от общего количества 9-ков.

Срок: 01.09.2021

МОУ «Нагорная школа»

Слушали: Засухину И.С., председателя комитета по образованию, Логунову М.П., заместителя председателя комитета по образованию, Сафронову Э.В., директора МКУ «Управление учета и контроля», Яковлеву А.О., главного специалиста комитета по образованию, Доброву Н.М., директора МОУ «Нагорная школа»

Решили:

1) Активизировать работу в ОО по подготовке к участию в международном исследовании PISA, обратить внимание на включение элементов по подготовке к формированию функциональной грамотности в программы внеурочной деятельности.

Срок: в течение учебного года.

2). Озвучены новые нормативы внеурочной деятельности: I ступень 10 часов, II ступень 8 часов, III ступень 5 часов. Рекомендовано учесть при организации работы в ОО.

Срок: постоянно

3) Директору школы, Добровой Н.М., отработать изменения, внесенные в СанПиН.

Срок: до 01.03.2021

4) Рекомендовано пересмотреть штатное расписание в части оптимизации.

Срок: 01.09.2021

5) Взять на личный контроль вопрос обучения детей в 2021 году по программам НПО на базе 9 класса.

Срок: 01.09.2021

Председатель комитета по образованию



Засухина И.С.