



**Администрация
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Распоряжение

13.01.23

г. Ломоносов

№ 09/1-к

**О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и
выбытию основных средств**

На основании пункта 34 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н:

1. Для контроля за сохранностью основных средств и определения целесообразности их поступления и списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии: Усольцева Е. А. главный бухгалтер

Члены комиссии:

Крель А.А. - главный специалист МКУ «Управления учета и контроля муниципальных учреждений» ; (по согласованию);

Смирнова Л. А.,- главный специалист МКУ «Управления учета и контроля муниципальных учреждений» ; (по согласованию);

Логунова М.П. – заместитель председателя комитета по образованию;

Шумеленков С.В. – ведущий специалист МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности».

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

2.1. Определять срок полезного использования основных средств, для которых отсутствуют указания в постановлении Правительства от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (п.35 подп. «б» стандарта «Основные средства»).

2.2. Определять стоимость структурных частей основного средства, по которым учреждение будет начислять амортизацию обособленно ввиду отличающегося срока полезного использования этих частей (п. 40 стандарта «Основные средства»).

2.3. Принимать решение о реклассификации основных средств в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета (например, в материальные запасы) в случае изменения целевой функции (письмо Минфина от 15-12-2017 № 02-07-07/84237).

- 2.4. Принимать решение о том, что актив не соответствует установленным критериям (письмо Минфина от 15-12-2017 № 02-07-07/84237).
- 2.5. Определять справедливую стоимость объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по необменным операциям (безвозмездно, в том числе по договору дарения) (п. 25 Инструкции № 157).
- 2.6. Принимать к учету объекты основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (п. 34 Инструкции № 157н).
- 2.7. Принимать решения о выбытии основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (п. 34 Инструкции № 157н).
- 2.8. Принимать решение о выбытии инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на за балансовом счете (п. 34 Инструкции № 157н).
- 2.9. Уполномоченному члену комиссии присутствовать при нанесении инвентарных номеров на основные средства дебиторов (п. 46 Инструкции № 157н).
- 2.10. Определять восстановительную стоимость нефинансовых активов, чтобы установить сумму возмещения причиненного ущерба (п. 220 Инструкции № 157н).
- 2.11. Решать вопросы о том, приводят ли работы, выполненные в отношении объекта нефинансовых активов, к улучшению первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта или не приводят. Как следствие, надо ли изменять балансовую стоимость по результатам работ или нет (п. 27 Инструкции № 157н).
- 2.12. Разделять стоимость объектов нефинансовых активов в результате разукрупнения, изменении стоимости в результате частичной ликвидации.
- 2.13. Выявлять признаки обесценения активов. В случае, если признаки обесценения будут выявлены, принимать решения о проверке активов на обесценения (раздел III стандарта «Обесценение активов»).
3. В случае временного отсутствия одного члена у комиссии имеется возможность принимать решения неполным составом. В случае отсутствия нескольких членов комиссии при возможности разрешается отложить принятие решения на 20-дневный срок. Если отложить принятие решения нельзя, разрешено привлекать к решению вопросов иных сотрудников, перечень которых оформляется отдельным распоряжением.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



И.С. Засухина

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения.

- 1.1. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя.
- 1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
- 1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.
- 1.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.
- 1.6. В случае отсутствия в учреждении работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.
- 1.7. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то они оплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 1.8. Экспертом не может быть работник учреждения, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности.
- 1.9. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.
- 1.10. При поступлении или выбытии нефинансовых активов решение комиссии оформляется подписями членов комиссии в актах, при этом отдельный протокол не оформляется.

2. Принятие решений по поступлению активов

- 2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:
 - 2.1.1. определение того, к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;
 - 2.1.2. определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества;
 - 2.1.3. определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;
 - 2.1.4. определение срока полезного использования имущества в целях начисления по ним амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя;
 - 2.1.5. определение размера резерва для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
 - 2.1.6. изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.
- 2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.
- 2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.
Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами,

определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба. Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности его использования - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного имуществу учреждения ущерба определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств после ремонта, реконструкции, модернизации оформляется комиссией Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.5. Поступление нефинансовых активов оформляется комиссией следующими первичными учетными документами:

2.5.1. Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

2.5.2. Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);

2.5.3. Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.5.4. Актом подписанным руководителем, подписанным передающей организацией (физическим лицом) и комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов при безвозмездной передаче учреждению объектов нефинансовых активов (форма акта приведена в Приложении № 2 к Учетной политике);

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой учреждения.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. О выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21).

3.1.2. О возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов.

3.1.3. О частичной ликвидации (разукрупнении) основных средств.

3.1.4. О пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

3.1.5. О списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также о списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества учреждения принимается в случае, если:

3.2.1. Имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

3.2.2. Имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи,

выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения.

3.2.3. Имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию.

3.2.4. В других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решения о выбытии (списании) имущества, распоряжаться которым учреждение не имеет права, принимаются только по согласованию с собственником.

3.4. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

3.4.1. Осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

3.4.2. Установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины.

3.4.3. Установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

3.4.4. Подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

3.5. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 принимается комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.6. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется документами:

3.6.1. Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3.6.2. Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

3.6.3. Актом о списании транспортного средства (ф. 0504105).

3.6.4. Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

3.6.5. Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.7. Оформленный комиссией акт о списании имущества, которым учреждение распоряжаться не имеет права, утверждается руководителем учреждения только после согласования с собственником.

3.8. Списание основных средств – особо ценного имущества учреждения производится только после согласования с учредителем и комитетом по управлению государственных имуществом Ленинградской области.

3.9. Списание основных средств – иного движимого имущества учреждения, стоимостью свыше 10 000,00 руб. производится только после согласования с учредителем.

3.10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены

признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

4.4. В случае необходимости определения справедливой стоимости комиссия устанавливает метод, которым будет определяться справедливая стоимость актива.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости и о методе определения справедливой стоимости оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

4.6. В представление также могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя учреждения.