



Администрация
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2019г.

г. Ломоносов

№ 113-р

О Порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций Ломоносовского района настоящий Порядок.

3. Руководителям общеобразовательных организаций руководствоваться данным Порядком при предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальной общеобразовательной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

И.С. Засухина



Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях

I. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.3. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно –эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189.

II. Организация работы группы продленного дня

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом образовательной организации о зачислении обучающегося в ГПД.

Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях

I. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.3. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитывается санитарно –эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189.

II. Организация работы группы продленного дня

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом образовательной организации о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. При организации ГПД образовательные организации создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД образовательная организация учитывает режим работы и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.6. Оплата организации ГПД в образовательных организациях родителями не предусмотрена.

III. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и режима работы. Образовательная организация размещает информацию о функционировании ГПД на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД – не позднее 1 сентября;

3.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

3.4. Образовательная организация организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данной образовательной организации. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 25 человек.

3.5. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательной организацией.

3.6. Текущая деятельность ГПД регламентируется локальными актами образовательной организации.

IV. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

4.1.1. Организация питания;

4.1.2. Хозяйственно бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.) ;

4.1.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.1.4. Для обучающихся, которые посещают ГПД организована работа буфета.

V. Проведение профилактических мероприятий по недопущению в образовательных организациях незаконных сборов денежных средств при организации работы ГПД

5.1. Руководителям образовательных организаций необходимо выполнять следующие мероприятия:

- организацию мониторинга востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД не реже двух раз в год;

- проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД;

- оперативное освещение на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации работы группы продленного дня.

- проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом по недопущению в образовательной организации незаконных сборов денежных средств при организации работы ГПД.

5.2. Создание «Горячей линии» по недопущению в образовательных организациях незаконных сборов денежных средств при организации работы ГПД в Комитете по образованию Ломоносовского района и размещение телефона «Горячей линии» на официальном сайте комитета по образованию Ломоносовского района.