



Администрация
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2021

г. Ломоносов

№ 17-р

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в форме
региональных диагностических работ
в Ломоносовском районе Ленинградской области в 2021 году**

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 января 2021 года № 96-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме региональных диагностических работ в Ленинградской области в 2021 году», в целях определения уровня и качества знаний, получаемых обучающимися при освоении программ основного общего образования, а также в целях мониторинга эффективности организации индивидуальной работы с обучающимися, имеющих образовательные пробелы по итогам выполнения Всероссийских проверочных работ в осенний период 2020 года:

1. Провести региональные диагностические работы (далее – РДР) в образовательных организациях Ломоносовского района Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 5-9 классах в соответствии с планом-графиком проведения РДР (приложение № 1).
2. В рамках подготовки к проведению РДР назначить муниципальным координатором Бобырь Наталью Владимировну, ведущего специалиста МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности».
3. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 3.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение РДР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам в срок до 25.01.2021г.
- 3.2. Подготовить протоколы проведения работ, бланки выполнения работы, форму сбора результатов и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.3. Скачать комплекты контрольно-измерительных материалов по предмету в день проведения работы в соответствии с планом-графиком проведения РДР.
- 3.4. Распечатать варианты РДР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения РДР.
- 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.7. Обеспечить рассадку обучающихся в соответствии с требованиями (по одному человеку за парту, в шахматном порядке).
- 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.9. Получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения РДР (Приложение 1).
- 3.10. Для заполнения электронной формы сбора результатов РДР использовать образец формы по ВПР.
- 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.12. Обеспечить объективность проведения РДР и проверки работ участников.
- 3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения РДР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- 3.14. Направить форму сбора результатов муниципальному координатору в соответствии с планом-графиком проведения РДР (Приложение 1).
- 3.15. Провести анализ результатов региональных диагностических работ и направить муниципальному координатору РДР.
4. Муниципальному координатору РДР (Бобырь Н.В.):
- 4.1. Обеспечить организацию и проведение РДР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ломоносовского муниципального района в соответствии с планом-графиком.
- 4.2. Обеспечить сбор аналитической информации с результатами РДР.
- 4.3. Направить информацию в муниципальную методическую службу для подготовки сводной аналитической информации о результатах РДР в Ломоносовском муниципальном районе в соответствии с планом-графиком проведения РДР.
- 4.4. Направить сводную аналитическую информацию о результатах РДР в Ломоносовском муниципальном районе региональному координатору в соответствии с планом-графиком проведения РДР.
5. Муниципальной методической службе (руководителям районных методических объединений):
- 5.1. Подготовить сводную аналитическую информацию о результатах РДР в Ломоносовском муниципальном районе по предметам в соответствии с планом-графиком проведения РДР в срок до 24.02.2021г.
- 5.2. Направить сводную аналитическую информацию о результатах РДР в Ломоносовском муниципальном районе муниципальному координатору РДР в соответствии с планом-графиком проведения РДР – 24.02.2021г.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



И. С. Засухина

Приложение 1 к распоряжению комитета
по образованию администрации
Ломоносовского района

«12» 01 _____ 2021 года № 17-р _____

**План-график проведения региональных диагностических работ в 5-9 классах
в Ломоносовском районе в 2021 году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Определение и согласование образовательных организаций, участвующих в проведении региональных диагностических работ в 2021 году	До 20.01.2021	Муниципальный координатор
2	Консультирование школьных ответственных организаторов по вопросам проведения региональных диагностических работ	20.01.2021- 20.02.2021	Муниципальный координатор
3	Проведение региональных диагностических работ в 5-9 классах в соответствии с расписанием	25.01.2021- 12.02.2021	Муниципальный координатор, школьные организаторы
4	Проверка заданий с ответами участников региональных диагностических работ (в течение 3 рабочих дней после выполнения работы)	26.01.2021- 15.02.2021	Муниципальные координаторы, школьные организаторы
5	Направление протоколов с результатами проверки работ участников муниципальным координаторам	28.01.2021- 16.02.2021	Школьные организаторы
6	Предоставление протоколов с результатами проверки работ участников муниципальным координаторам в муниципальные методические службы и в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	28.01.2021- 16.02.2021	Муниципальный координатор
7	Заполнение и направление муниципальному координатору формы сбора информации о результатах выполнения региональных диагностических работ	До 20.02.2021	Школьные организаторы
8	Анализ результатов региональных диагностических работ, подготовка аналитических справок и методических рекомендаций для участников (администрация школ, руководители школьных МО, педагоги- предметники)	До 24.02.2021	Руководители муниципальных методических служб, руководители районных методических объединений

9	Направление аналитических справок и методических рекомендаций региональному координатору	До 01.03.2021	Муниципальный координатор
10	Направление информации в ОО с результатами региональных диагностических работ для использования в работе	До 05.03.2021	Муниципальный координатор
11	Размещение информации о проведении региональных диагностических работ на сайтах в разделе «Оценка качества подготовки обучающихся»	До 05.03.2021	Муниципальный координатор