



Администрация
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.03.2024

г. Ломоносов

№ 71-р

Об утверждении порядка возмещения затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

В соответствии с постановлением администрации администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 12.02.2024 №244/24 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми и положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счёт бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми»

1. Утвердить Порядок возмещения затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по образованию М.П. Логунову.

Председатель Комитета по образованию



И.С. Засухина

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением комитета по
образованию администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 04.03.2024 № 41-р
(Приложение)

Порядок возмещения затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1. Настоящий Порядок определяет способ возмещения затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок возмещения затрат).

2. Перечисление субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми (далее субсидия) осуществляется ежемесячно в течение текущего финансового года, на основании следующих документов, представляемых частными образовательными организациями в Комитет по образованию администрации Ломоносовского муниципального района (далее Комитет по образованию) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, за исключением декабря, на бумажном носителе:

- документы финансовой отчетности (первичные и платежные), подтверждающие фактически понесенные затраты;
- документ, подтверждающий контингент воспитанников в соответствии с ЕАИС «Электронный детский сад», которым фактически оказаны услуги с установленным размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;
- отчет о фактических расходах по видам затрат, указанных в пункте 3.4 постановления администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 12.02.2024 №244/24 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим

лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми и положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счёт бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку возмещения затрат.

За декабрь документы предоставляются до 15 числа отчетного месяца.

3. К отчету по фактическим расходам по видам затрат прилагаются следующие документы:

- договоры на оказание работ/услуг;
- дополнительные соглашения к договорам;
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, связанные с содержанием и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми (акт, накладная, счет, счет-фактура, копии платежных поручений с отметкой банка);
- по запросу иные документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, бюджетных обязательств, доведенных Комитету по образованию как главному распорядителю бюджетных средств.

Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления получателем средств субсидии документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка возмещения затрат.

5. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии за квартал, год представляется в Комитет по образованию по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку возмещения затрат в сроки, установленные соглашением. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом по образованию в соглашении.

6. К отчету о достижении результатов предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и характеристик за отчетный период:

копия акта частной образовательной организации, утверждающего размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за

реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, не более 5500 рублей в месяц, справка, подтверждающая расчет средней заработной платы работников, оплата которых производится за счет субсидии,

отчет по соблюдению норм питания по форме согласно Приложениям 1, 2 к отчету настоящего Порядка возмещения затрат.

7. Проверка отчетности, указанной в пп.6 и 7, проводится Комитетом по образованию в течение 14 дней со дня предоставления получателями субсидии.

8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный частной образовательной организацией в заявлении на участие в отборе, в соответствии с кассовым планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

9. Представленные в Комитет по образованию документы не возвращаются.

Приложение 1
К Порядку

Отчет о фактических расходах по видам затрат
за _____ 2024 года

Наименование учреждения _____

Адрес _____

Численность воспитанников в месяце, за который производится выплата субсидии, человек	Информация о контингенте воспитанников в группе(ах) сокращенного дня (10 часов пребывания) или группе(ах) полного дня (12 часов пребывания) или группе(ах) продленного дня (14 часов пребывания) в режиме пятидневной рабочей недели, которым фактически оказаны образовательные услуги, в том числе услуги по присмотру и уходу за детьми, на конец отчетного месяца	Виды затрат										Смета (при наличии расходов на ремонт)
		Наименование затрат	Сумма планируемых расходов по смете (руб.)	Сумма расходов за месяц (руб.)	№, дата платежного поручения. В платежном поручении должно быть прописано основание для оплаты, а именно договор, номер счета, оплачиваемый период (при долгосрочных договорах)	Договор №, дата заключения, срок действия договора а	Счет, выставленный на оплату с указанием периода (при долгосрочных договорах)	Акт выполненных работ, услуг, счет ф. (статус УПД 1). В актах обязательно должен быть указан адрес детского сада, возмещаемый период (при долгосрочных договорах)	Накладные В накладных должен быть прописан адрес детского сада, наименование детского сада, должны быть указаны все закупасмые позиции при поставке товаров	10 дневное меню (при наличии расходов на питание)	Расходный кассовый ордер (при наличии расходов на зарплату)		Расчетная ведомость (при наличии расходов на зарплату)
		ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СКАНЫ ДОКУМЕНТОВ										
		СКАНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ										
		СКАНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ										

1	Коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора																							
																							
																							
	Расходы на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на текущий ремонт помещений и территории частной образовательной организации и (или) благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования																							
26	Итого:																							

Директор _____ подпись _____

Печать (при наличии)

«Согласовано» _____ ФИО

специалист Комитета по образованию _____ человек

Контингент на конец месяца - _____ человек

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

N п/п	Результаты предоставления субсидии	Единица изменения	План на год	Факт	% достижения результата
1	2	3	4	5	6
1	Среднегодовой контингент детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Чел.			
2	Среднегодовой контингент детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для которых размер родительской платы составляет не более 5 500 рублей (сумма строк 2.1., 2.2., 2.3.)	Чел.			
	В том числе				
2.1.	В группах, функционирующих в режиме сокращенного дня (10 часов пребывания)	Чел.			
2.2.	В группах, функционирующих в режиме полного дня (12 часов пребывания)	Чел.			
2.3.	В группах, функционирующих в режиме продленного дня (14 часов пребывания)	Чел.			
3.	Количество работников, оплата которых составляет ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области	Чел.	0		x
4.	Соблюдение требований постановления Главного	%	100 %		

	государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части оснащения оборудованием и мягким инвентарем				
5.	Обеспечение норм питания воспитанников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Отчет прилагается)	%	100 %		
6.	Количество предписаний надзорных органов в соответствии с которыми требуется приостановка деятельности	Ед.	0		х

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;

среднегодовая численность детей, осваивающих программы дошкольного образования, установленная в соглашении с разрезе, установленных режимов пребывания;

отсутствие работников, оплата которых составляет ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области;

соблюдение требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

отсутствие предписаний надзорных органов, в соответствии с которыми требуется приостановка деятельности.

Отчет об обеспечении норм питания воспитанников в возрасте 1-3 года в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный СанПиН)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов в за месяц (сумма гр 4 : 26)	Средневневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечиваются нормы питания, % (гр. 28 : гр. 3)		
			1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...				...	...
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29	
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390																	
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30																	
3	Сметана	9																	
4	Сыр	4																	
5	Мясо 1-й категории	50																	
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20																	

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов в за месяц (сумма гр 4 : 26)	Средневневной расход продуктов (гр. 27 : количество тво дней)	Обеспечиваются ли нормы питания, % (гр. 28 : гр. 3)	
			4	5	6
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20																
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленное	32																
9	Яйцо, шт.	1																
10	Картофель	120																
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180																
12	Фрукты свежие	95																
13	Сухофрукты	9																
14	Соки фруктовые и овощные	100																
15	Витаминизированные напитки	0																

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов в за месяц (сумма гр 4 : 26)	Средневневной расход продуктов (гр. 27 : количество тво дней)	Обеспечиваются ли нормы питания, % (гр. 28 : гр. 3)				
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...				...	...	...
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29	
16	Хлеб ржаной	40																			
17	Хлеб пшеничный	60																			
18	Крупы, бобовые	30																			
19	Макаронные изделия	8																			
20	Мука пшеничная	25																			
21	Масло сливочное	18																			
22	Масло растительное	9																			
23	Кондитерские изделия	12																			
24	Чай	0,5																			
25	Какао-порошок	0,5																			
26	Кофейный напиток	1																			
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой	25																			

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов в за месяц (сумма гр 4 : 26)	Средневневной расход продуктов (гр. 27 : количество тво дней)	Обеспечиваются нормы питания, % (гр. 28 : гр. 3)	
			1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29
	продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)																	
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4																
29	Крахмал	2																
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3																

Отчет об обеспечении норм питания воспитанников от 3-х до 7-ми лет в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный СанПиН)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов в за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : гр. 3)	Обеспечение нормы питания, % (гр. 28 : гр. 3)	
			1	2	3	4	5	6				26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	450																
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	40																
3	Сметана	11																
4	Сыр	6																
5	Мясо I-й категории	55																
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, I кат.)	24																

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный СанПин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов в за месяц (сумма гр 4 : 26)	Средней расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение норма питания, % (гр. 28 : гр. 3)		
			1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29	
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	25																	
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	37																	
9	Яйцо, шт.	1																	
10	Картофель	140																	
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, Г	220																	
12	Фрукты свежие	100																	
13	Сухофрукты	11																	
14	Соки фруктовые и овощные	100																	

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов в за месяц (сумма гр 4 : 26)	Средней расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение норма питания, % (гр. 28 : гр. 3)	
			1	2	3	4	5	6				26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29
15	Витаминизированные напитки	50																
16	Хлеб ржаной	50																
17	Хлеб пшеничный	80																
18	Крупы, бобовые	43																
19	Макаронные изделия	12																
20	Мука пшеничная	29																
21	Масло сливочное	21																
22	Масло растительное	11																
23	Кондитерские изделия	20																
24	Чай	0,6																
25	Какао-порошок	0,6																
26	Кофейный напиток	1,2																