Приложение №2

к распоряжению

комитета по образованию

Ломоносовского района

№\_\_\_65-р\_\_от\_\_26.02.2021\_

**Инструкция**

 **для общественных наблюдателей при проведении ВПР**

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Координатор проведения ВПР в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне формирует списочный состав общественных наблюдателей. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

-ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

-пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации.

Общественный наблюдатель обязан:

 - присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его координатору;

 - выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Приложение

к Инструкции

 для общественных наблюдателей

 при проведении ВПР

**Протокол независимого (общественного) наблюдения**

**за проведением ВПР на муниципальном уровне**

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­наименование ОО

Предмет:

ФИО независимого наблюдателя:

 Дата Класс

|  |  |
| --- | --- |
| Категория общественного наблюдателя | Выберите строку и укажите ответ ( «Да»)  |
| Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб |  |
| Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области |  |
| Член родительских комитетов общеобразовательных организаций |  |
| Родительская общественность (указать класс) |  |
| Член общественных и профессиональных объединений и организаций |  |
| Работник другой образовательной организации (укажите наименование) |  |
| Другой вариант (укажите) |  |

Этапы работы

- время вскрытия архива распечатки работ \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_мин.

 - время начала печати вариантов работ \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_мин.

- время окончания печати вариантов работ \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_мин.

- время начала инструктажа \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_мин.

- время начала выполнения работ \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_мин.

- время окончания выполнения работ \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_мин.

Выявленные нарушения: укажите ответ («Нет» или «Да»)

|  |  |
| --- | --- |
| Не сообщено о правилах проведения ВПР |  |
| Время начала и окончания работы не зафиксировно на доске |  |
| Участники разговаривали |  |
| Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы |  |
| Другие нарушения |  |

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень проблем; | Как были решены проблемы: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка