



Администрация
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.22

г. Ломоносов

№ 34-р

Об утверждении Порядка возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования и Положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с постановлением администрации Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 31 января 2022 № 174/22 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования».

1. Утвердить Порядок возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Логунову М.П., заместителя председателя Комитета по образованию.

Председатель комитета по образованию



И.С. Засухина

Приложение 1 к распоряжению комитета по
образованию администрации Комитет
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 01.02.22 № 34-к

Порядок возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Порядок определяет способ возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок возмещения затрат).

2. Для получения субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования получатели субсидий в течение пяти рабочих дней после подписания договора на получение субсидии, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца предоставляют в Комитет по образованию следующие документы:

заявку на перечисление субсидии на возмещение производственных затрат по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о производственных затратах за счет собственных средств получателя субсидии для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования по форме согласно Приложению 3 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 31 января 2022 № 174/22 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования».

3. К отчету о фактически произведенных затратах прилагаются следующие документы:

1) расчетно-платежные ведомости начислений заработной платы работникам;

2) информация по начисленным страховым взносам на заработную плату;

3) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на учебные цели (акты, накладные, счета-фактуры, копии платежных поручений с отметкой банка);

4) информацию о среднем размере заработной платы работников за отчетный месяц;

5) копии договор об оказании образовательных услуг между потребителями и поставщиком образовательных услуг.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по образованию как главному распорядителю бюджетных средств.

Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления получателями средств субсидии заявок на предоставление субсидии и отчетов о фактически оказанных услугах за отчетный период с обоснованием в Комитет по образованию.

5. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Комитетом по образованию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6. Представленные в Комитет по образованию заявки и документы не возвращаются.

Приложение 1 к Порядку возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Заявка
на перечисление средств субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на возмещение произведенных затрат**

_____ (наименование получателя субсидии)

на 20_____ года

(предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем)

Наименование расходов, осуществляемых за счет предоставляемой субсидии	Остаток на начало года	Финансирование с начала года	Произведено расходов		Остаток на отчетную дату
			За отчетный месяц	С начала года	
На выплату заработной платы работника					
На выплату начислений, на заработную плату					
Расходы на обеспечение учебного процесса					

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Порядку возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

ОТЧЕТ

о произведенных затратах за счет собственных средств юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

_____ (наименование организации)

за _____ 20 _____ года

(представляется ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходов, осуществляемых за счет предоставляемой субсидии	Остаток на начало года	Финансирование с начала года	Произведено расходов		Остаток на отчетную дату
				за отчетный месяц	с начала года	
1	Расходы на оплату труда работникам:					
1.1	на выплату заработной платы					
1.2	на выплату начислений на заработную плату					

2	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек					
---	---	--	--	--	--	--

К отчету прилагаются следующие документы:

1)

2)

3)

4)

5)

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, полномочия, порядок формирования состава и организацию деятельности комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджетных средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - претенденты на получение субсидий), в целях в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования (далее - Комиссия, Положение о комиссии).

1.2. Комиссия создается для:

рассмотрения заявок от претендентов на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования и приложенных к ним документов (заявленная численность обучающихся или воспитанников претендентами на получение субсидии согласовывается с Комитетом по образованию) не менее чем за один день до рассмотрения заявок Комиссией;

подготовки предложений председателю Комитета по образованию о предоставлении субсидии за счет бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования (далее - Субсидия) и ее размере.

На основании протокола заседания Комиссии Комитет по образованию издает распоряжение о предоставлении субсидии претендентам на основании протокола в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии на получение субсидий.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о комиссии, Порядком предоставления субсидий и настоящим распоряжением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение поступивших заявок на предоставление субсидии из бюджета Ломоносовского муниципального района Ленинградской области юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - претенденты на получение субсидий), в целях в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования (далее - заявка на предоставление субсидии) по форме согласно Приложению 1 к Положению о комиссии, а также документов, указанных в разделе 2.3- 2.4 Порядка предоставления субсидий, утвержденного администрацией Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

б) подготовка решения об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к Положению о Комиссии;

в) рассмотрение обращений получателей субсидии на уменьшение или увеличение средств субсидии в связи с изменением контингента или существенных условий заключенного договора;

г) подготовка распоряжения Комитета по образованию об объеме предоставляемых субсидий.

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия в праве:

а) запрашивать у претендентов на получение субсидии дополнительные документы, материалы и информацию;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии претендентов на получение субсидии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется распоряжением Комитета по образованию.

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек, в том числе из председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежегодно в первом квартале текущего года, а также в случае необходимости.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет дату очередного заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня;
- принимает участие в голосовании;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- ведет журнал регистрации поступивших заявок и документов по форме согласно Приложению 3 к Положению о комиссии;
 - формирует повестку дня заседания комиссии;
 - проводить предварительную оценку предоставленных документов;
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- осуществлять подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

3.6. Члены Комиссии:

- рассматривают предоставленные заявки и прилагаемые к ним документы;
- осуществляют голосование.

3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии в результате открытого голосования. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. По результатам решения Комиссии Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола издает распоряжение о предоставлении субсидий претендентам в целях возмещения затрат по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования на планируемую численность обучающихся или воспитанников на планируемый объем средств на текущий финансовый год.

3.9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету по образованию как главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

В случае превышения общей суммы расходов, указанных в представленных документах на получение субсидий, над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по образованию уменьшает размер субсидий пропорционально для всех претендентов

Одновременно Комитет по образованию в течение 10 дней после подписания протокола Комиссии направляет предложения в Муниципальное казенное учреждение «Управление учета и контроля муниципальных учреждений» по уточнению объема субсидий в размере согласно представленным заявкам.

Приложение 1 к положению о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджета муниципального образования «Ломоносовский муниципальный район» Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования
(Форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Ломоносовского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

Полное наименование		
Юридический адрес		
Адрес мест осуществления образовательной деятельности		
Телефон, факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)		
Количество воспитанников, получающих дошкольное образование, Всего	В возрасте до 3 лет	В возрасте старше 3 лет
в общеразвивающей группе (3-5-часовая)		
в общеразвивающей группе (8-10-часовая)		
в общеразвивающей группе (10,5-12-часовая)		
в общеразвивающей группе (14-часовая)		
в общеразвивающей группе (24-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (3-5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (8-10,5-часовая)		

в группе компенсирующей направленности (12- часовая)		
в группе компенсирующей направленности (14- часовая)		
в группе компенсирующей направленности (24- часовая)		
Количество обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом, установленным в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования)		
общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по		
первая ступень		
вторая ступень		
третья ступень		

Настоящим подтверждаю, что в отношении не проводится процедура приостановления деятельности.

Приложение на листах согласно приложенной описи.

(должность руководителя) подпись (ФИО)

Исполнитель: _____

(должность) (подпись)

Печать

Дата

Информация о получателе субсидии по состоянию на 202_____ ГОД
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное наименование юридического лица	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Основной вид деятельности по <u>ОКВЭД</u>	
Дата создания учреждения	
Количество сотрудников	
Предельная численность воспитанников	
Оказываемые услуги	
Данные о руководителе	
Цели и задачи учреждения:	

(должность руководителя)

подпись

(ФИО)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

Печать

Дата

Приложение 2 к положению о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области

Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный района Ленинградской области в лице председателя комитета по образованию уведомляет, что заявка

_____ (наименование претендента)

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования не принята по следующим основаниям:

Председатель комитета по образованию

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Печать

Дата

Приложение 3 к положению о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

Журнал
регистрации поступивших заявок и документов от юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг и некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования

п/п	Наименование частной образовательной организации	Форма направления заявки (при личном приеме, почта и т.п.)
1.		
2.		
3.		