



Администрация
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2019

г. Ломоносов

№ 63-р

**Об утверждении Порядка по организации семейных дошкольных групп,
в качестве структурных подразделений муниципальных
образовательных учреждений, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, расположенных на территории
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

В рамках ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014, в целях поддержки многодетных семей:

1. Утвердить Порядок об организации семейных дошкольных групп, в качестве структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Довести настоящее распоряжение до сведения образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по образованию М.П. Логунову.

Председатель комитета



И.С. Засухина

Исп. Вихарева А.Б.
Ильина Н.Е.
1-дело
18-ОУ

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением комитета по
образованию администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области
от 01.04. 2019 № 63-р
(приложение)

Порядок об организации семейных дошкольных групп, в качестве структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа, в качестве структурного подразделения муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – семейная группа) создается в составе муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение), расположенного на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на дому воспитателя, принадлежащему на праве собственника или иному законному основанию, в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для семейной группы находятся в радиусе пешеходной доступности от Учреждения.

1.2. Семейная группа открывается и прекращает функционировать на основании распорядительного акта Учреждения.

1.3. Деятельность семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Порядком, положением организации семейной группы Учреждения и другими локальными актами.

1.4. Семейная группа обеспечивает образование, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с уставом и лицензией Учреждения на образовательную деятельность.

1.5. Семейная группа организуется с целью обеспечения комплекса мер: поддержки многодетных семей; предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей; развития вариативных форм дошкольного образования; обеспечение доступности дошкольного образования.

1.6. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте до 7 лет. Минимальная численность воспитанников семейной группы должна быть не менее 3 человек.

1.7. Взрослые члены семьи, проживающие в помещении семейной дошкольной группы, проходят медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством (Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 №402).

1.8. Зачисление детей в семейные группы осуществляется в соответствии с Правилами приема Учреждения, зачисление детей из других семей осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора между родителем и Учреждением.

1.9. Семейная группа может иметь общеразвивающую направленность (с реализацией образовательной программы дошкольного образования) или осуществлять присмотр и уход за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

1.10. В случае если семейная группа открывается только в отношении собственных детей, то она должна иметь общеразвивающую направленность, с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок создания (открытия), прекращения функционирования группы семейного воспитания

2.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя семейной группы (далее - заявитель),

2.1.1. Подает заявление об открытии группы в Учреждение в письменной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении детей заявителя;
- копии документов о профессиональном образовании, в том числе повышении квалификации;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы всех членов семьи заявителя, в том числе совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателя) жилья, а также членов семьи, зарегистрированных по месту проживания заявителя, но не проживающих совместно с заявителем;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям заявителя, у членов семьи заявителя (совершеннолетних, несовершеннолетних), а также лиц, совместно с ним проживающих;
- копии документов, подтверждающие право владения, пользования жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права собственности либо договор аренды от 1 года);
- медицинской справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи заявителя и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- личную медицинскую книжку заявителя с отметкой о прохождении медицинского осмотра и профилактических прививок.

2.1.2. Подает заявление в ТО Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Ломоносовском районе для получения положительного санитарно-

эпидемиологического заключения на используемые помещения (при реализации образовательной программы дошкольного образования);

2.1.3. Подает заявление в отдел надзорной деятельности Ломоносовского района УНДиПР ГУ МЧС России по Ленинградской области для получения положительного акта соответствия жилого помещения требованиям пожарной безопасности;

2.2. После получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения на используемое помещение (при реализации образовательной программы дошкольного образования) и положительного акта соответствия жилого помещения требованиям пожарной безопасности, предоставляет копии заявления с приложением документов Учреждение.

2.3. Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет) в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Учреждения, проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на создание семейной группы.

2.4. Наличие заявления и акта с решением комиссии о признании жилищных условий пригодными для функционирования семейной группы в качестве структурного подразделения Учреждения, указанных в пункте 2.1.1. является основанием для утверждения распорядительного акта Учреждения об открытии семейной группы.

2.5. Функционирование семейной группы прекращается:

- в случае расторжения трудового договора с воспитателем семейной группы;
- по решению Учреждения в случае возникновения в группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, по согласованию с Комитетом;
- на основании постановления государственных надзорных органов;
- по решению суда.

2.6. В случае прекращения функционирования семейной группы, дети, посещающие данную семейную группу, зачисляются в возрастные группы образовательного учреждения в порядке, установленном Учреждением.

3. Требования к кандидатам на должность воспитателя семейной группы

3.1. На должность воспитателя семейной группы может быть принят родитель (законный представитель) семьи, в которой организуется семейная группа, имеющий:

с реализацией образовательной программы:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»;
- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»;

без реализации образовательной программы (присмотр и уход за детьми):

- среднее профессиональное образование;

- среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики.

3.2. Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитателя является основным местом работы.

3.3. На должность воспитателя не могут быть приняты:

- лица (один из супругов, членов семьи) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лица (один из супругов, членов семьи) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- лица (один из супругов, членов семьи) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце;

- лица (один из супругов, членов семьи), признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

- лица (один из супругов, членов семьи) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, не имеющие постоянного места жительства;

- лица (один из супругов), лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- лица, отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

- лица, не имеющие соответствующего образования;

- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной группы в жилом помещении и проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.

3.4. При подборе воспитателя семейной группы учитываются условия проживания семьи.

3.5. С момента принятия на работу воспитателю семейной группы засчитывается трудовой стаж, в том числе - педагогический.

3.6. Взрослые члены семьи, проживающие в помещении, где размещается семейная группа, проходят периодические медицинские осмотры за счет собственных средств.

4. Порядок комплектования семейной дошкольной группы

4.1. Ребенок в семейной группе является воспитанником образовательного учреждения, в которое он принимается в соответствии с уставом образовательного учреждения. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор.

4.2. Направление детей в семейную группу осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей.

4.3. Зачисление детей в семейную группу осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

4.4. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4.5. Направление детей в семейную группу осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей.

4.5. Дети из семейной группы, при поступлении в школу выбывают из семейной группы, о чем издается приказ руководителя образовательного учреждения.

4.6. В случае если в семейной группе остается 2 ребенка дошкольного возраста, происходит зачисление детей из других семей, согласно очереди Учреждения. Если дополнительного набора в семейную группу не происходит, оставшимся детям Учреждение обязано предоставить места в других возрастных группах Учреждения согласно очередности. При этом трудовые отношения с воспитателем прекращаются.

5. Порядок финансирования семейной группы

5.1. Нормативная штатная численность работников семейных групп Учреждения рассчитывается в составе штатного расписания Учреждения как структурного подразделения с учетом количества групп и детей в них. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание вводится дополнительная штатная единица воспитателя.

5.2. Работники семейной группы являются сотрудниками Учреждения. Права, обязанности и социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

5.3. Оплата труда работников семейной группы при Учреждении производится в соответствии с Порядком об оплате труда работников данного Учреждения.

5.4. Порядок взимания платы за содержание детей в семейной группе (родительская плата) определяется муниципальным правовым актом. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе устанавливается учредителем Учреждения.

6. Организация деятельности семейной группы

6.1. Семейная группа открывается в жилом помещении по месту проживания воспитателя семейной группы, соответствующему санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к семейным группам, а также иным условиям безопасности детей. Запрещается использовать для семейных групп цокольные и подвальные помещения.

- 6.2. Режим работы семейной группы определяется учредителем в соответствии с СанПиН 2.4.1.3147-13.
- 6.3. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками Учреждения. Количество детей в семейной группе определяется с учетом их возраста и площади жилого помещения.
- 6.4. При открытии семейной группы с реализацией образовательной программы дошкольного образования Учреждение вносит изменение в Лицензию на образовательную деятельность.
- 6.5. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейной группы, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя семейной группы не осуществляется, деятельность семейной группы приостанавливается приказом руководителя Учреждения до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности. В данном случае дети семейной группы перераспределяются в возрастные группы Учреждения или для них организуется самостоятельная группа в помещении Учреждения. Возможность временного перевода детей из семейной группы в возрастную группу Учреждения должна быть отражена в договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную группу.
- 6.6. Ответственность за организацию питания детей в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы.
- 6.7. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13, по единому меню, утвержденному руководителем Учреждения в специально отведенном для этого месте. Пищу готовит воспитатель семейной группы из набора продуктов, предоставленных Учреждением.
- 6.8. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной группе.
- 6.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями в соответствии с п.11.2 и 11.3 СанПиН 2.4.1.3147-13.
- 6.10. Организация дневного сна детей семейной группы осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 6.11. Для прогулок могут быть использованы территории скверов, парков, а также прилегающие к зданию дворные территории, оборудованные детскими площадками, а также территория Учреждения.
- 6.12. Уборка помещений семейной группы осуществляется воспитателем в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к санитарному содержанию помещений.
- 6.13. Стирка белья осуществляется в прачечной Учреждения.
- 6.14. Организация воспитательного процесса осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, гигиеническими требованиями.
- 6.15. Содержание образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой, реализуемой в Учреждении. 6.16. Педагоги и специалисты Учреждения (учитель логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие) оказывают консультативную и методическую помощь, принимают участие в работе семейной

Приложение №1
к Порядку об организации
семейных дошкольных групп,
в качестве структурных подразделений
муниципальных образовательных учреждений,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, расположенных
на территории муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

**АКТ
обследования - приема жилого помещения к эксплуатации**

Семейная дошкольная группа, в качестве структурного подразделения

_____ Ломоносовского _____ муниципального _____ района

Ленинградской области

на дому воспитателя семейной группы _____

проживающего по адресу _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Представители Комитет по образованию

Представитель от Учреждения

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав жилое помещение
по адресу _____

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры _____, жилая площадь _____ соответствует по нормам
для комплектования семейной группы в количестве _____ детей, санитарное
состояние помещений _____,
выполнение «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских
садах» _____, наличие санитарной
книжки у воспитателя _____, наличие санитарной книжки у членов
семьи, _____ выполнение инструкции по пожарной безопасности _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия _____ пригодными/непригодными _____ для
функционирования семейной группы в качестве структурного подразделения

оносовского муниципального района Ленинградской области.

« » 20 г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Представители Комитета

Представитель от Учреждения

Заявление родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в семейную дошкольную группу, в качестве структурного подразделения муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№	Название	Данные
Общие сведения		
1	Источник	Орган местного самоуправления
2	Номер заявления	
3	Заявитель по отношению к ребенку	
4	Фамилия	
5	Имя	
6	Отчество	
7	Дата рождения	
8	Гражданство	
9	СНИЛС заявителя	
10	Контактный телефон 1	
11	Контактный телефон 2	
12	Адрес электронной почты	
13	Документ, удостоверяющий личность	
14	Серия	
15	Номер	
16	Дата выдачи	
17	Кем выдан	
Дополнительный контакт		
18	Фамилия	
19	Имя	
20	Отчество	
21	Кем приходится по отношению к ребенку	
22	Фактический адрес проживания	
23	Контактный номер телефона	
Адрес регистрации заявителя		
24	Почтовый индекс	
25	Область (край, округ, республика)	
26	Район	
27	Город или населённый пункт	
28	Улица	
29	Дом	
30	Корпус	
31	Квартира	

Место жительства		
32	Почтовый индекс	
33	Область (край, округ, республика)	
34	Район	
35	Город или населённый пункт	
36	Улица	
37	Дом	
38	Корпус	
39	Квартира	
Сведения о ребенке		
40	Фамилия ребенка	
41	Имя ребенка	
42	Отчество ребенка	
43	Пол	
44	Дата рождения	
45	СНИЛС	
46	Адрес регистрации ребенка	
47	Фактический адрес проживания ребенка	
Свидетельство о рождении ребенка		
48	Серия	
49	Номер	
50	Дата выдачи	
51	Кем выдано	
52	Номер актовой записи	
53	Страна (если выдано в другой стране)	
Сведения об образовательной организации		
54	Год зачисления	
55	Желаемый район	Ломоносовский
56	Структурное подразделение ДОО	
57	Режим пребывания в дошкольной образовательной организации	
58	Потребность ребенка в адаптивной образовательной программе	
59	Наличие льготы	
60	Согласие на направление в группы кратковременного пребывания	
61	Согласие на предложение других ДОО при отсутствии мест в выбранных ДОО	
<p>Я, _____, согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>		
Дата: _____		Подпись: _____ / (ФИО)