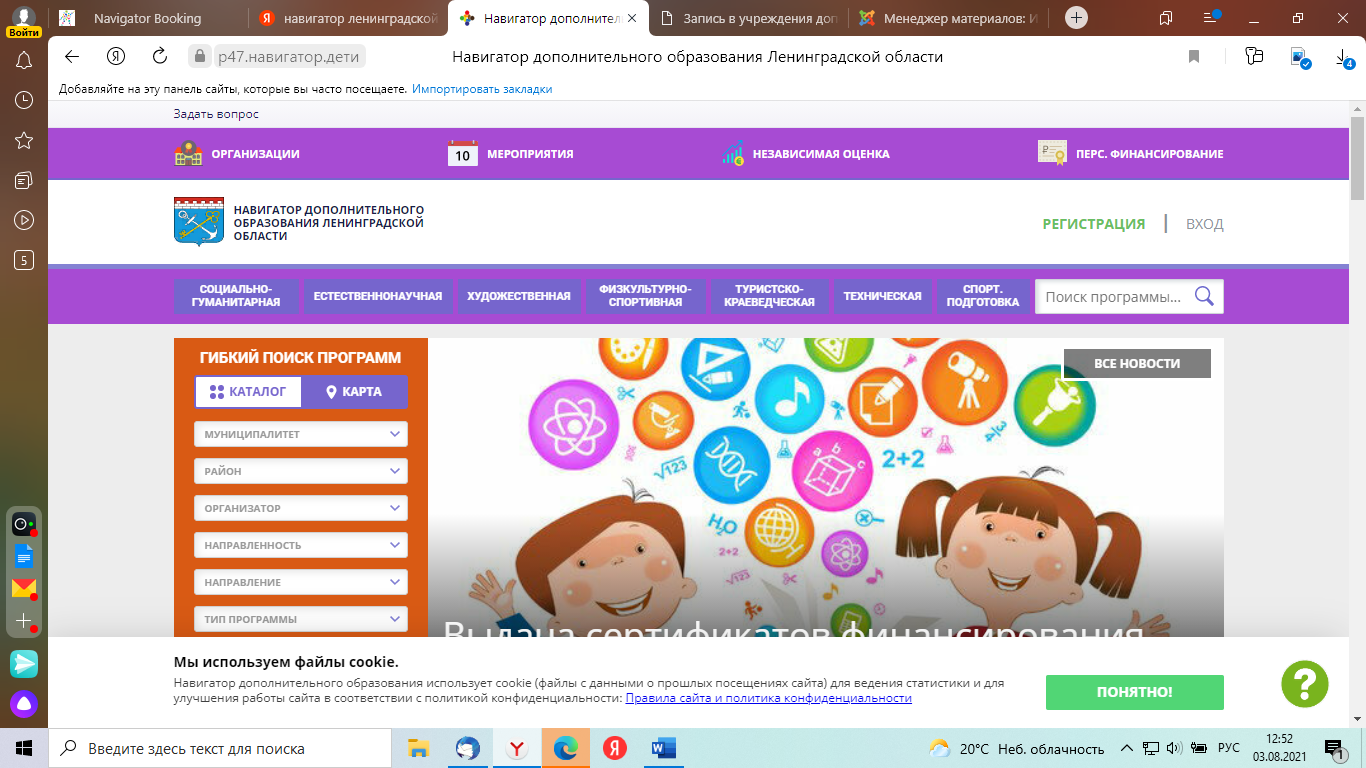
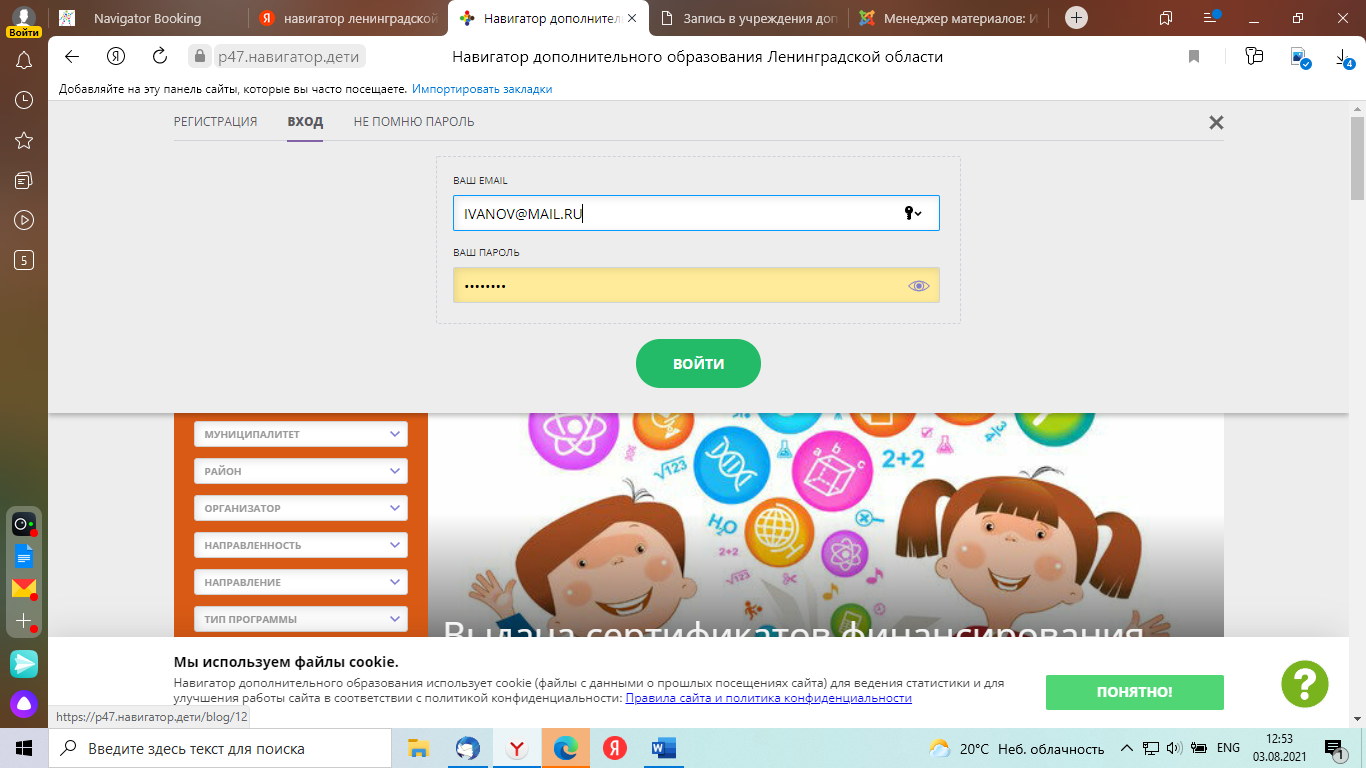
**Инструкция по записи ребенка на обучение через информационный сайт (портал) «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»   
(для ранее зарегистрированных пользователей)**

1. **Запись на обучение предусмотрена для авторизованных пользователей, прошедших регистрацию в Навигаторе. Родителю (законному представителю) необходимо авторизоваться в личном кабинете на сайте** [**https://р47.навигатор.дети/**](https://р47.навигатор.дети/) **через «ВХОД»**





**!!!! Обращаем Ваше внимание на следующее:**

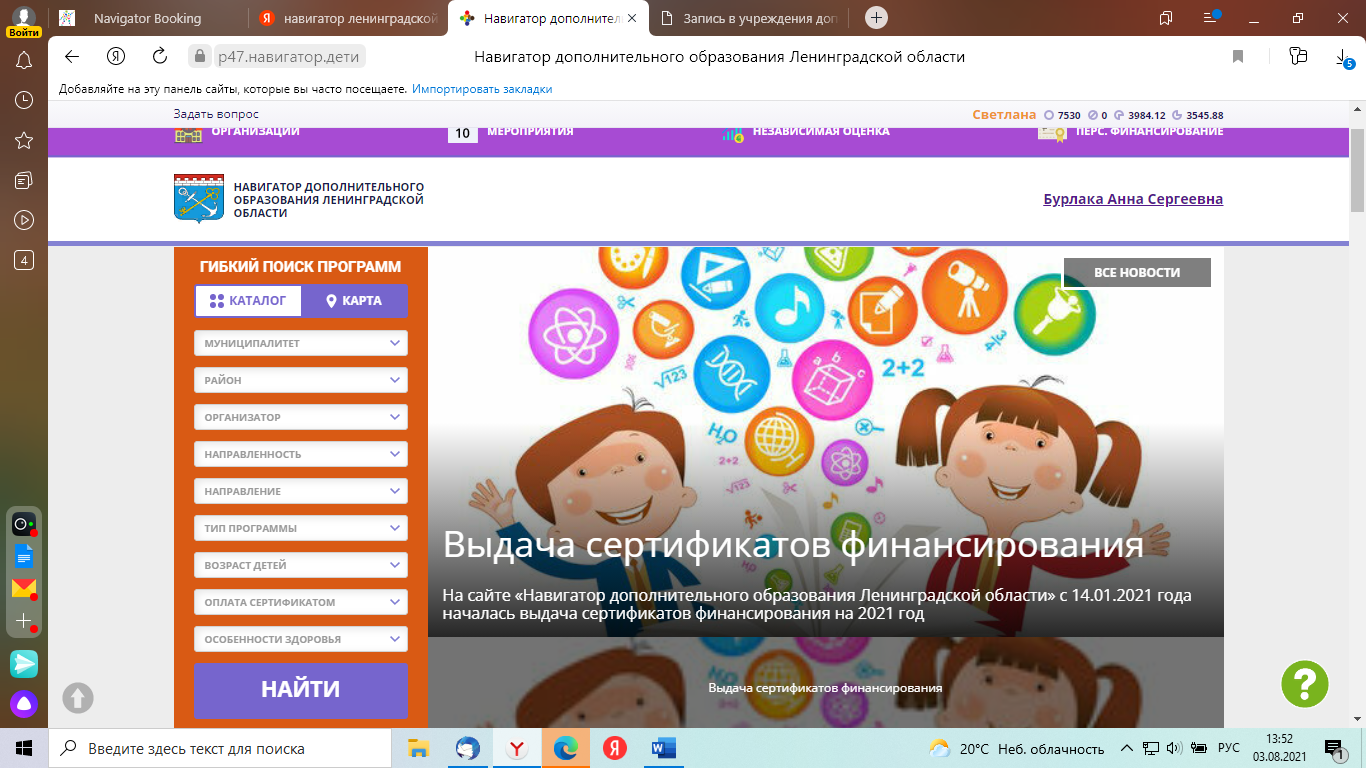
Если вы забыли свой пароль от личного кабинета, то необходимо нажать левой кнопкой мыши на окно «Не помню пароль», ввести в открывшееся поле свой логин (адрес электронной почты, который Вы указывали при регистрации) и нажать окно «Восстановить мой пароль» – письмо с новым паролем будет отправлено на указанный адрес электронной почты. ***Если письмо отсутствует в папке «Входящие», то рекомендуем проверить папку «Спам».***

Если вы забыли свой логин от личного кабинета, то необходимо обратиться к Администратору организации, предоставляющей услуги по дополнительному образованию детей (далее – администратор организации).

1. **Родителю (законному представителю) необходимо найти желаемую программу через поиск**

Поиск можно осуществлять по каталогу программ или по карте. Для упрощения процесса подбора программы реализован полнотекстовый поиск с подсказками по мере ввода запроса.

Выбрав программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, необходимо нажать кнопку «Подробнее». В открывшемся окне будет предоставлена информация о дополнительной общеразвивающей программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.



**3. Запись ребенка на обучение**

Для подачи заявки необходимо выбрать программу, соответствующую запросу, и нажать кнопку «Записаться». Затем система попросит выбрать подгруппу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

Администратор организации рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении. Кроме того, администратор организации обрабатывает заявку в Навигаторе и связывается с родителем (законным представителем) для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки и контактные данные организации. В случае отклонения заявки, поданной родителем (законным представителем), в сообщении указывается причина отказа.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».

**!!! Обращаем Ваше внимание**

1. Подтвержденная заявка не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение.

2. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для зачисления на конкретную программу, а также для ее реализации.

**4. Дополнительная информация**

Функционирование Навигатора предполагает обязательное подтверждение адреса электронной почты пользователем при регистрации и осуществление регулярного мониторинга сообщений в своем электронном ящике, а также сообщений по указанному телефонному номеру с момента оформления заявки на участие в программе и до окончания периода обучения.

Администрация Навигатора и администратор организации не несет ответственности за неуведомление пользователя в случае:

* если пользователь не предоставил свои контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
* если администратор (организатор) не смог связаться с пользователем по указанным контактным данным, обратившись хотя бы один раз по телефонному номеру или адресу электронной почты;
* если пользователь предоставил некорректные контактные данные;
* если пользователь не подтвердил адрес электронной почты при регистрации.