**Инструкция по регистрации ребенка на обучение через информационный сайт (портал) «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»**

**(для не зарегистрированных пользователей)**

**1. Регистрация на портале**

Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон) войти в Навигатор через поисковую систему или пройдя по ссылке: [**https://р47.навигатор.дети**](https://р47.навигатор.дети)

Для регистрации в Навигаторе необходимо пройти авторизацию (получение прав пользователя в системе), заполнив следующие обязательные поля:

* муниципальное образование (выбирается из списка) по месту проживания;
* Ф.И.О
* номер мобильного телефона;
* адрес электронной почты;
* пароль.

Далее следует ознакомиться с правилами пользования Навигатором для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с порталом.

**Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).**

**!!!! Обращаем Ваше внимание на следующее:**

1. Пароль, указанный Вами при авторизации, является постоянным, его нужно придумать, и главное, по прошествии времени не забыть! Рекомендуем Вам записать придуманный пароль и помнить, куда Вы сделали запись!!!
2. На электронную почту, указанную при регистрации, родитель (законный представитель) будет получать уведомления об изменении статуса поданных заявок на обучение по выбранным программам, размещенным в Навигаторе.
3. Поставив галочку согласия с правилами пользования Навигатором, Вы автоматически даете согласие и на обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Личный кабинет пользователя**

Через личный кабинет родитель может:

* участвовать в программах, на которые ведется запись;
* просматривать истории поданных заявок;
* редактировать свой профиль;
* размещать отзывы к программам.

Личный кабинет состоит из следующих вкладок: «Профиль», «Дети», «История заявок», «История просмотра», «Отложено» и «Пароль».

* Во вкладке «Профиль» Вы можете редактировать основные свои данные.
* Во вкладке «Дети» Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения). Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.
* Во вкладке «История заявок» Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.
* Во вкладке «История просмотров» Вы можете увидеть просмотренные ранее Вами программы.
* Во вкладке «Отложено» Вы можете увидеть все отложенные Вами программы.

**3. Дополнительная информация**

Функционирование Навигатора предполагает обязательное подтверждение адреса электронной почты пользователем при регистрации и осуществление регулярного мониторинга сообщений в своем электронном ящике, а также сообщений по указанному телефонному номеру с момента оформления заявки на участие в программе и до окончания периода обучения.

Администрация Навигатора и администратор учреждения не несет ответственности за не уведомление пользователя в случае:

* если пользователь не предоставил свои контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
* если администратор (организатор) не смог связаться с пользователем по указанным контактным данным, обратившись хотя бы один раз по телефонному номеру или адресу электронной почты;
* если пользователь предоставил некорректные контактные данные;
* если пользователь не подтвердил адрес электронной почты при регистрации.