

Основные подходы к организации методической работы в общеобразовательном учреждении

Бобырь Н.В., главный специалист

МКУ «ЦООД»

2022 г.

Направления изменения образования

1. Государственные требования к образовательному процессу (к учителю).
2. Скорость изменения образовательной системы, ее многообразие и многогранность.
3. Научоемкость образовательного процесса.

Профессиональная компетентность – это
мобильность знания + гибкость метода +
критичность мышления

Компетентность – сочетание знаний
предмета, умений их передать посредством
методики и дидактики, навыков культуры
педагогического общения

Требования к современному педагогу

Отмеченные инновации требуют формирования нового типа педагогического работника – не техника и исполнителя, а исследователя и проектировщика, способного принимать самостоятельные решения, а также самосовершенствоваться и развиваться.

Это возможно только в условиях непрерывного обучения педагога.

Тактические задачи

1. Постоянное совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой трансформации образования.
2. Предвидеть изменения и быть готовыми к ним.

Непрерывное образование

Повышение квалификации – это обновление и расширение профессиональных компетенций на основе уже полученных теоретических знаний и имеющегося практического опыта в связи с необходимостью современных методов решения профессиональных задач для улучшения качества обучения (Т.А.Питерскова, О.А.Юрмашева)

Комплекс постдипломного образования – условие успешного преодоления профессиональных кризисов и сохранения психического здоровья и работоспособности (С.Г.Вершловский)

Индивидуальный образовательный маршрут



Методическая служба образовательной организации

- * Методическая служба осуществляет образовательный процесс по обучению, воспитанию и развитию педагогических работников.
- * Это целенаправленная педагогическая деятельность методиста в единстве с практической, познавательной и самообразовательной деятельностью педагога.

Цель методической службы

Цель - повышение качества образования

- * Методическая служба образовательного учреждения формировалась с целью повышения уровня профессионального мастерства педагогов;
- * Сейчас целью становится научно-методическое обеспечение условий работы педагогов и всего образовательного учреждения в режиме развития (постоянный профессиональный рост)

Задачи методической службы

- * Обеспечение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- * Помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- * Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- * Анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- * Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- * Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- * Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- * Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- * Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в области образования, учебным планам и программам;
- * Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Черты методической службы ОО

- * Максимально удовлетворять социальному спросу на методические услуги на основе маркетинговых исследований и консалтинга;
- * Отвечать за возможность выбора учителем содержания, форм и методов методической работы, способствующих его профессиональному росту;
- * Обеспечивать тесное сотрудничество учителя и ученого по поиску оптимальных методических решений в реальном процессе обучения.
- * Организовывать распространение социально-педагогических инициатив, новаций и реальных достижений учителей, педагогических коллективов и их руководителей.

Направления работы

- * Формирование профессиональных компетенций и повышения квалификации работников;
- * Научно-методическое обеспечение содержания образования;
- * Внедрение новых форм взаимодействия участников образовательного процесса и демонстрации педагогического мастерства;
- * Методическое сопровождение муниципальных, областных, федеральных проектов в области образования;
- * Развитие инновационной, ресурсной, стажировочной деятельности.

Направления деятельности МС



Аналитическая деятельность

- * Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательного учреждения;
- * Создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения (с методической точки зрения);
- * Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- * Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- * Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ОО;
- * Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность

- * Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- * Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- * Ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности района, области, России.
- * Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей;
- * Создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

Организационно-методическая деятельность

- * Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- * Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- * Организация работы методических объединений педагогических работников ОО;
- * Организация взаимодействия с методическими объединениями других ОО;

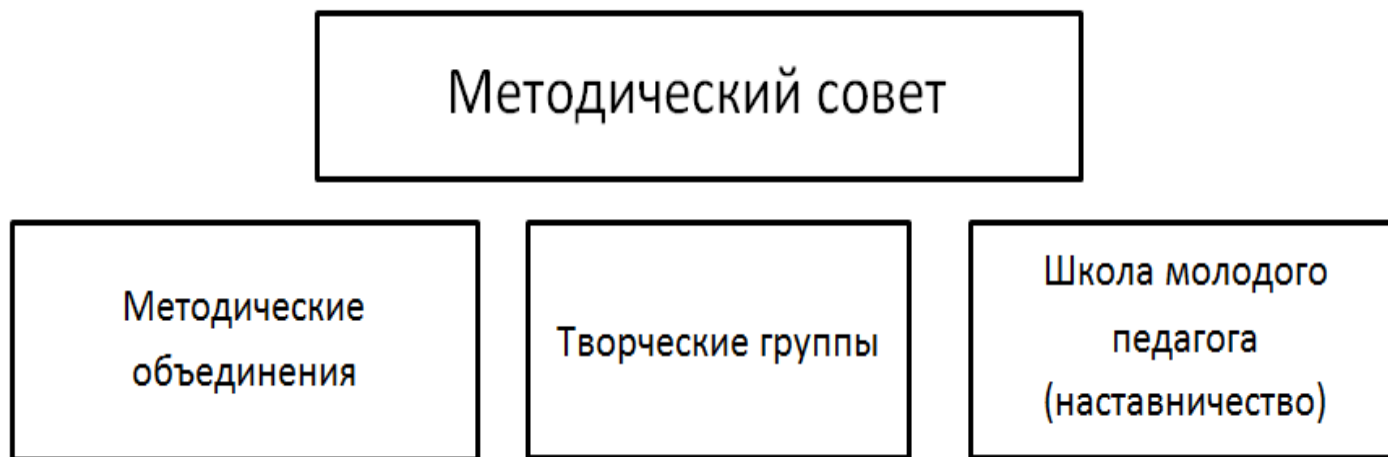
Организационно-методическая деятельность

- * Участие в разработке содержания компонента образовательных стандартов образовательного учреждения, элективных курсов;
- * Участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- * Помощь в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;
- * Подготовка и проведение семинаров, круглых столов и т.д., конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- * Организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций учащихся;
- * Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и учреждений ДПО.

Консультационная деятельность

- * Организация консультационной работы для педагогических работников ОО по вопросам методики преподавания и воспитания;
- * Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- * Консультирование по вопросам подготовки к аттестации, подготовке выступлений, публикаций.

Стандартная модель организации Методической службы образовательной организации



Нормативно-правовое обеспечение организации методической работы в ОУ

1. Назначение ответственного лица за организацию методической работы:
 - Должностные обязанности ответственного лица за организацию методической работы определены в должностной инструкции (если ответственное лицо – заместитель руководителя)
 - Назначено должностное поручение (если ответственное лицо – учитель)

Содержание и планирование методической работы

- * Наличие анализа методической работы за прошедший учебный год с выводами о выполнении поставленных задач и планирование задач на новый учебный год.
- * Соотнесенность поставленных задач с результатами деятельности.
- * Определение методической темы ОУ, ее соответствие поставленным задачам по выявленным проблемам и ее ориентированность на работу в соответствии с ФГОС.

Содержание и планирование методической работы



Требования к определению единой методической темы образовательного учреждения

- * Тема должна быть актуальной, действительно важной для современной школы в целом, должна отражать проблемы современного состояния российского образования.
- * Тема должна быть актуальной для данного конкретного педагогического коллектива с учетом достигнутого им уровня деятельности, интересов и запросов учителей.
- * Работа над выбором темы должна проводиться не только руководителями образовательного учреждения, но и наиболее активными, авторитетными членами коллектива.
- * Желательна тесная связь единой методической темы с конкретным передовым педагогическим опытом, что дает возможность опереться в работе на определенные методические разработки.
- * Необходимо, чтобы методическая тема охватывала как учебную, так и внеурочную воспитательную работу.
- * Тема должна формулироваться достаточно конкретно и ясно, но при этом она не должна быть слишком мелкой, частной.
- * Тема должна соответствовать программе развития образовательного учреждения. Практика показывает целесообразность определения темы на перспективу (обычно на пять лет), с разбивкой крупной стратегической темы по годам.

Организация работы школьных методических объединений, творческих групп

№ п/п	ФИО учителя	Тема	Мероприятие по теме, форма	Дата, место проведения
1.	Иванова Д.А.	Развитие читательской грамотности у учащихся начальных классов	Открытый урок в 3 классе Исследовательская работа Конкурс чтецов	15.10.22, школа Ноябрь 2022, школа Март, школа

Перечень документов методической службы ОУ

- * Приказ (распоряжение) о назначении ответственного за организацию методической работы в ОУ в учебном году;
- * Приказ (распоряжение) о формировании школьных методических объединений с указанием предметов, входящих в каждое ШМО;
- * Положение о методической службе в ОУ « _____ » (или локальный акт по определению структуры методической работы в ОУ)
- * Положение о методическом совете
- * Годовой план работы методической службы ОУ
- * Анализ методической работы за прошедший учебный год
- * Планы работы школьных методических объединений (ШМО)
- * Протоколы заседаний ШМО
- * Перспективный план-график аттестации педагогических работников на 5 лет
- * Перспективный план-график повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 3 года
- * План работы с молодыми педагогами
- * Методическая продукция (методическая копилка)
- * И др.

Список литературы, интернет источники:

1. Методические материалы лаборатории эффективных управленческих практик «Стратегия развития школы – механизм внутренних изменений», ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Всеволожск, 2020 г.
2. Материалы семинаров на канале Ассоциации руководителей образовательных организаций
<https://www.youtube.com/channel/UC3XXU3ehZ4jL9RG88pWySeA>