



Администрация
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.09.2022

г. Ломоносов

№ 168-р

**Об утверждении Регламента
проведения Всероссийских проверочных работ
в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области
в осенний период 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 сентября 2022 года № 1676-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в осенний период 2022 года» и в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области в осенний период 2022 году согласно приложению к данному распоряжению.
2. Руководителям общеобразовательных организаций Ломоносовского района Ленинградской области разработать Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации в осенний период 2022 года с учетом настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.В.Бобырь
8-921-334-75-62



И.С. Засухина

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области
в осенний период 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области 02 сентября 2022 года № 1676-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в осенний период 2022 года», распоряжением комитета по образованию администрации Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 06 сентября 2022 года № 167-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ломоносовском районе Ленинградской области в 2022 году (осенний период)».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке

результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.7. ВПР в осенний период 2022 года проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.8. Все работы выполняются обучающимися за предыдущий год обучения.

1.9. В осенний период ВПР-2022 принимают участие все общеобразовательные организации Ломоносовского муниципального района, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам. Общеобразовательные организации Ломоносовского муниципального района в период с 15.03.2022 по 26.03 2022 провели только ВПР для 10-11 классов.

1.10. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях; оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.11. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения)

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах является обязательным.

2.2 Проведение ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода, с учетом дат,

рекомендованных комитетом по образованию администрации Ломоносовского района (письмо комитета от 29 августа 2022 года № 01-09/1245).

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3 Проведение ВПР в 5-9 классах предусмотрено по следующим предметам:

5 класс (по программе 4 класса) - русский язык, математика, окружающий мир;

6 класс (по программе 5 класса) - русский язык, математика, история, биология;

7 класс (по программе 6 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

8 класс (по программе 7 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

9 класс (по программе 8 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.4 В ВПР в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 6-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для

образовательной организации (далее – ОО, школы) предоставляться не будут. В школах с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3.Проведение ВПР в компьютерной форме в 6-9 классах¹ и по предметам на основе случайного выбора в 7-9 классах

3.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

В 2022 году решение о проведении ВПР в компьютерной форме принято в МОУ «Лебяженский центр общего образования» по предметам:

Наименование МОУ	Предмет, класс
МОУ «Лебяженский центр общего образования»	История, 7 Биология, 9

3.2. В образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.3. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.4. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.5. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6 классов предоставляется следующая информация: - количество классов в параллели;
наименование классов;

¹ Пункты 3.1-3.6 данного раздел в регламент включают только школы, которые приняли решение проводить ВПР по определенным предметам в компьютерной форме.

количество обучающихся в каждом классе;
дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 7, 8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели; - наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.7. В 7-9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

3.8. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.9. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

3.10. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 5-9 классов 17 общеобразовательных организаций Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Не принимают участие в проведении ВПР в осенний период учащиеся МОУ «Инженерно-технологическая школа» в связи с открытием школы 01 сентября 2022 года.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. При принятии решения об участии в ВПР отдельного обучающегося/обучающихся с ограниченными возможностями здоровья руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов,

назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться школам на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

7.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Комитет по образованию администрации Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области обеспечивают проведение ВПР на территории Ломоносовского муниципального района:

8.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.1.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.1.3. обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

8.1.4. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.5. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.1.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.1.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.1.8. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 и 2021 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

8.1.9. формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

8.2.10. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

8.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации, включает ВПР в график контрольных работ.

8.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.2.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.2.13. организует работу экспертов;

8.2.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.2.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.2.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

8.2.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.2.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Функции ответственных за проведение ВПР

9.1. Муниципальный координатор:

9.1.1. осуществляет руководство подготовкой и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ломоносовского района Ленинградской области;

9.1.2. осуществляет мониторинг загрузки школами электронных форм сбора информации и результатов ВПР в личных кабинетах на ФИС ОКО;

9.1.3. консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР;

9.1.4. организует и контролирует работу межшкольных и муниципальных предметных комиссий по проверке работ обучающихся;

9.1.5. организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

9.2. Ответственный организатор ОО:

9.2.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

9.2.2. осуществляет заполнение и загрузку запрашиваемых форм сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО;

9.2.3. формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-9 классах, с учетом дат, рекомендованных комитетом по образованию Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

9.2.4. предоставляет информацию о количестве и наименовании (при наличии) классов в каждой параллели; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам;

9.2.5. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

9.2.6. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

9.2.7. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, связанной с проведением ВПР (для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);

9.2.8. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.2.9. при проведении работ соблюдает требования к продолжительности работ по каждому предмету и требования к формату печати КИМ в соответствии с Приложением к данному Регламенту.

9.2.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.2.11. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО и предоставляет для работы школьным предметным комиссиям критерии оценивания ответов и формы сбора результатов;

9.2.12. организует и контролирует работу школьных предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

9.2.13. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

9.2.14. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

9.2.15. обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий для проведения в параллелях 6-9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию.

10. Проведение ВПР в аудитории

10.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

10.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

10.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и иными гаджетами.

10.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

10.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

10.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

10.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

11. Сопровождение проведения ВПР

11.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

11.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

11.1.2. проведение анализа, интерпретацию данных и разработку адресных методических рекомендаций для муниципальных методических служб, учителей-предметников и учителей начальных классов;

11.1.3. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР, а также адресные методические рекомендации в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;

11.1.4. формирование состава региональных предметных комиссий для проведения перепроверки работ обучающихся при выявлении признаков необъективного оценивания;

11.1.5. организацию работы региональных предметных комиссий по перепроверке работ обучающихся из общеобразовательных организаций, где выявлены признаки необъективного оценивания;

11.1.6. проведение анализа результатов перепроверки и подготовку аналитической справки в отношении каждой образовательной организации.

11.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет:

11.2.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР;

11.2.2. участие в процедуре сканирования и верификации при проведении перепроверки работ обучающихся;

11.2.3. размещение и систематизацию информации в облачных хранилищах для организации работы региональных предметных комиссий.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

12.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

12.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

12.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

12.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособранзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособранзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12.10. Результаты ВПР выставляются в журнал в день проведения работы. При этом дата проведения работы по конкретному предмету должен соответствовать дате, указанной в графике контрольных работ на первое полугодие 2022-2023 учебного года.

13. Резервные дни

13.1. Резервные дни для проведения ВПР не предусмотрены. В качестве резервных дней рассматриваются дни проведения работ, отличающиеся от дат, рекомендованных комитетом по образованию Ломоносовского района Ленинградской области, но не позднее 24 октября 2022 года.

13.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком/регламентом проведения ВПР в образовательной организации.

14. Пере проверка результатов ВПР

14.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов и исключение признаков необъективного оценивания при проведении проверки работ обучающихся.

14.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Основанием для проведения пере проверки работ обучающихся являются результаты ВПР.

14.4. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 15% от общего количества работ по предметам «Русский язык» и «Математика» в параллели 5 и 6 классов.

14.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

14.5. При осуществлении пере проверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания, утвержденные распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 1583-р «О проведении пере проверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 4,5,6 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области».

14.6. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором пере проверки ВПР ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

14.7. Состав региональных предметных комиссий для проведения пере проверки ВПР формируется из членов предметных кафедр ЛОИРО с привлечением учителей-предметников, имеющих опыт экспертной деятельности.

14.8. Настоящий регламент устанавливает региональным центром сканирования ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества».

14.9. Для проведения пере проверки работы обучающихся сканируются в региональном центре сканирования и размещаются в облачном хранилище для последующей пере проверки экспертами региональных предметных комиссий.

14.9. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

14.10. Пере проверка работ осуществляется дистанционно.

14.10. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную пере проверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу (название района_название предмета_класс).

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором, с учетом дат, рекомендованных комитетом по образованию Ломоносовского района Ленинградской области;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

15.2.5. размещает на официальном сайте образовательной организации информацию по вопросам проведения Всероссийских проверочных работ с указанием номера телефона «горячей линии».

16. Получение результатов

16.1. На уровне образовательной организации:

16.1.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.1.2. Учителя-предметники проводят работу над ошибками, допущенными обучающимися при выполнении ВПР. Работа над ошибками проводится после осуществления проверки работ обучающихся школьными, межшкольными или муниципальными комиссиями. В журнале делается пометка о проведении работы над ошибками, допущенными при проведении ВПР.

16.2. На муниципальном уровне:

16.2.1. Муниципальный координатор:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ;

формирует сводную информацию по результатам ВПР в муниципальном районе/городском округе;

16.2.2. Передает сводную информацию по муниципальному району/городскому округу в муниципальные методические службы для анализа и интерпретации результатов и подготовки адресных рекомендаций для образовательных организаций и учителей-предметников.

17. Использование и интерпретация результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров:

- демонстрирующих признаки необъективного оценивания;
- имеющих низкие образовательные результаты по отдельным предметам;
- находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов;
- показывающих стабильные результаты освоения базового уровня основной образовательной программы;
- показывающих высокие результаты освоения базового уровня основной образовательной программы.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ в первом полугодии 2022-2023 учебного года.

17.4. Результаты ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5.1 Общеобразовательными организациями:

для проведения самодиагностики;

выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе;

для совершенствования методики преподавания различных предметов;

для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих различные образовательные запросы.

17.5.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования:

для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров;

для выявления учебных предметов, по которым обучающиеся показывают низкие или нестабильные результаты;

для выявления профессиональных дефицитов педагогов и разработке траекторий индивидуального профессионального развития педагога;

для совершенствования деятельности муниципальных методических служб.

17.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.